

**UCHWAŁA NR XIII/108/2025
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 8 ust. 23 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), oraz § 2 ust. 2 i ust. 3, pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2023r. poz. 2738 ze zm.), Rada Powiatu Oleśnickiego uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Powiatowemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy, wchodzącemu w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXV/185/2013 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 kwietnia 2013r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Oleśnickiego

Jan Bronś

Załącznik do uchwały Nr XIII/108/2025
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 30 czerwca 2025 r.

STATUT

POWIATOWEGO OŚRODKA

DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

W OLEŚNICY

Oleśnica, 2025r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy, zwany dalej PODN, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli utworzoną w celu organizowania i prowadzenia doskonalenia nauczycieli szkół i placówek z terenu powiatu oleśnickiego.
2. PODN działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, zwanego dalej Rozporządzeniem;
 - 4) właściwych uchwał jednostki samorządu terytorialnego regulujących pracę PODN;
 - 5) niniejszego statutu oraz statutu Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy.

§ 2.

Siedziba PODN mieści się w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 56.

§ 3.

1. Organem prowadzącym PODN jest Powiat Oleśnicki.
2. PODN jest zobowiązany uzyskać akredytację Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 4.

PODN wchodzi w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, zwanego dalej PCEIK, będącego jednostką organizacyjną Powiatu Oleśnickiego.

Rozdział II

Cele i zadania PODN

§ 5.

Celami PODN są:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z ich potrzebami;
- 2) podejmowanie działań na rzecz doskonalenia systemu oświaty zgodnie z polityką oświatową państwa;

- 3) prowadzenie doradztwa metodycznego zgodnie z ustalonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty planem sieci doradztwa metodycznego na terenie województwa dolnośląskiego;
- 4) inicjowanie i wspieranie nowoczesnych form, metod i środków nauczania;
- 5) realizacja programów i projektów wspierających proces doskonalenia zawodowego nauczycieli;

§ 6.

1. Do obowiązkowych zadań PODN należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
2. Do obowiązkowych zadań PODN należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - 1) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - 2) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - 3) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - 4) mentorów, o których mowa w art. 9ca ust. 11 ustawy Karta Nauczyciela.
3. PODN może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
4. PODN może również realizować przedsięwzięcia na rzecz doskonalenia zawodowego nauczycieli o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 7.

PODN realizuje zadania obowiązkowe wymienione między innymi poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 18 ust. 1 i 2 Rozporządzenia lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania,
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 8.

1. PODN posiadając akredytację Dolnośląskiego Kuratora Oświaty może prowadzić:

- 1) kursy kwalifikacyjne w zakresie:
 - a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - c) wychowania do życia w rodzinie.
 - 2) kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia.
2. Uczestnik kursu kwalifikacyjnego otrzymuje świadectwo zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu.

§ 9.

1. Nauczyciele, którzy ukończyli daną formę doskonalenia zawodowego, o której mowa w § 8 niniejszego statutu otrzymują zaświadczenie, o którym mowa w § 23 ust. 2 Rozporządzenia.
2. PODN prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń, o którym mowa w § 23 ust. 3 Rozporządzenia.

Rozdział III

Organizacja PODN

§ 10.

1. Działalnością PODN kieruje Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, zwany dalej Dyrektorem.
2. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący na zasadach określonych w Rozporządzeniu.
3. Dyrektor kieruje i odpowiada za działalność PODN oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje plan pracy PODN na kolejny rok szkolny i przedkłada go do zaopiniowania kuratorowi oświaty do dnia 15 lipca poprzedniego roku szkolnego oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;
 - 2) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przez nauczyciela – konsultanta i doradcy metodycznego;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) wykonuje zadania wynikające z pełnienia roli pracodawcy wobec zatrudnionych w PODN pracowników na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11.

1. W PODN mogą być zatrudniani:
 - 1) nauczyciele – doradcy metodyczni;
 - 2) nauczyciele – konsultanci;
 - 3) specjaliści niebędący nauczycielami.
2. Do zadań nauczyciela-doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - 1) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - 2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
 - 3) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
 - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.
3. Nauczyciel-doradca metodyczny realizuje zadania przez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
 - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
 - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
 - 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.
4. Do zadań nauczyciela - konsultanta należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) doskonaleniu ich warsztatu pracy.
5. Nauczyciel-konsultant realizuje zadania przez:
- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
 - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
 - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
 - 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, o której mowa w §20 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia;
 - 5) prowadzenie lekcji otwartych dla zainteresowanych nauczycieli;
 - 6) obserwację i omawianie lekcji prowadzonych przez nauczycieli;
 - 7) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów i informacji pedagogicznych.
6. Do zadań specjalistów niebędących nauczycielami należy wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli i podnoszenie jakości edukacji.
7. Specjalista niebędący nauczycielem realizuje zadania przez:
- 1) szkolenia stacjonarne i online, które umożliwiają nauczycielom zdobycie nowych kompetencji;
 - 2) indywidualne konsultacje i mentoring;
 - 3) opracowywanie materiałów edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie diagnoz, ewaluacji i badań statystycznych;
 - 5) zarządzanie projektami;
 - 6) koordynowanie współpracy międzyinstytucjonalnej;
 - 7) przygotowywanie publikacji i działalności informacyjnej;
 - 8) promowanie dobrych praktyk.
8. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3, ustala Dyrektor w indywidualnych zakresach czynności służbowych.
9. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 1 pkt 1, powierza Dolnośląski Kurator Oświaty w porozumieniu z Dyrektorem.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Zmian w statucie PODN dokonuje Rada Powiatu Oleśnickiego.

2. PODN używa pieczęci:

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy

56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56

tel. 71 7953091

3. PODN prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Uzasadnienie

do uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy.

Wprowadzenie zmian do statutu Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy wynika ze zmian statutu zespołu placówek pn. Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, w którego skład wchodzi PODN i spowodowane jest koniecznością dostosowania zapisów dokumentu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

Zmiany te mają na celu usprawnienie funkcjonowania placówki, zapewnienie zgodności z obowiązującym prawem a także spełnienie wymogów niezbędnych do obowiązku uzyskania akredytacji.

Zgodnie z § 12 statutu, zmiany w statucie PODN dokonuje Rada Powiatu. W dniu 10 czerwca 2025r. do Zarządu Powiatu Oleśnickiego wpłynął wniosek dyrektora PCEiK o dokonanie zmian w statucie placówki. Zatem zgodnie z wnioskiem przygotowana została uchwała Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie nadania statutu PODN w Oleśnicy, której załącznikiem jest statut Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy.