

**UCHWAŁA NR XIII/107/2025
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 91 ust.1,5,6,8 w związku z art.29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), oraz art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.), Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/133/2000 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 15 maja 2000r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Oleśnickiego

Jan Bronś

Załącznik do uchwały Nr XIII/107/2025
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 30 czerwca 2025 r.

**STATUT
POWIATOWEGO CENTRUM
EDUKACJI I KULTURY
W OLEŚNICY**

Oleśnica, 2025 r.

1

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, zwane dalej PCEiK, jest zespołem placówek publicznych, w skład którego wchodzi:

- 1) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy, zwany dalej PODN;
- 2) Młodzieżowy Dom Kultury w Oleśnicy, zwany dalej MDK;
- 3) Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Oleśnicy, zwana dalej Biblioteką.

2. PCEiK działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- 4) właściwych, szczegółowych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych;
- 5) właściwych uchwał jednostki samorządu terytorialnego regulujących pracę PCEiK;
- 6) niniejszego statutu i statutów placówek, wskazanych w ust.1

3. Biblioteka działa w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. z 2013r.,poz.369) oraz Porozumienia zawartego 30.03.2000r. pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Oleśnickiego.

4. Placówki, o których mowa w ust. 1 zachowują odrębność merytoryczną.

§2.

1. Organem prowadzącym PCEiK jest Powiat Oleśnicki.

2. Nadzór pedagogiczny nad PCEiK sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

3. Siedziba PCEiK mieści się w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 56.

Rozdział II

Cele i zadania PCEiK

§3.

1. PCEiK realizuje, określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, cele i zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne, a także związane z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, które są celami i zadaniami poszczególnych placówek wchodzących w jego skład.

2. Celem PCEiK jest koordynowanie zadań placówek w zakresie:

- 1) organizowania i prowadzenia form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) wspierania szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) prowadzenia zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży;
- 4) organizowania wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych i artystycznych;
- 5) prowadzenia biblioteki pedagogicznej i udostępniania zasobów nauczycielom, uczniom i studentom.

Rozdział III

Organy PCEiK

§4.

1. Organami PCEiK są:

- 1) Dyrektor PCEiK jako kierownik jednostki budżetowej, zwany dalej Dyrektorem;
- 2) Rada Pedagogiczna MDK;
- 3) Rada Pedagogiczna Biblioteki.

2. Organami społecznymi działającymi w MDK są:

- 1) Samorząd Wychowanków;
- 2) Rada Rodziców.

3. Dyrektor :

- 1) kieruje działalnością PCEiK i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) współpracuje z dyrektorami szkół i gminami znajdującymi się na terenie powiatu oraz z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli i z innymi bibliotekami pedagogicznymi;
- 3) wykonuje zadania wynikające z pełnienia roli pracodawcy wobec zatrudnionych w PCEiK pracowników na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 4) przygotowuje plan pracy PODN;
 - 5) opracowuje arkusz organizacyjny MDK i Biblioteki;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli- doradców metodycznych i nauczycieli- konsultantów.
4. W PCEiK działają Rady Pedagogiczne MDK i Biblioteki.
5. Rady Pedagogiczne MDK i Biblioteki są organami kolegialnymi, powołanymi do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności PCEiK w ramach swoich kompetencji.
6. Rady Pedagogiczne MDK i Biblioteki są organami opiniodawczo-doradczymi oraz uchwałodawczymi.
7. W skład Rad Pedagogicznych MDK i Biblioteki wchodzi nauczyciele zatrudnieni w tych jednostkach.
8. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych MDK i Biblioteki jest Dyrektor.
9. Zebrania Rad Pedagogicznych MDK i Biblioteki są organizowane zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. Zebrania Rad Pedagogicznych MDK i Biblioteki mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej MDK lub Biblioteki.
11. Kompetencje Rad Pedagogicznych MDK i Biblioteki są opisane w ich odrębnych statutach.
12. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy uczestnicy MDK. Regulamin Samorządu Wychowanków tworzą i uchwalają wszyscy wychowankowie i nie może być on sprzeczny ze Statutem MDK.
13. Rada Rodziców działa zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców oraz Statutem MDK.

§5.

1. Placówki wchodzące w skład PCEiK zobowiązane są do harmonijnego współdziałania oraz do rozwiązywania sporów między sobą, w szczególności poprzez:

- 1) umożliwianie swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji;
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
- 3) podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem.

2. PODN, MDK i Biblioteka planują swoją działalność na rok szkolny w terminie do końca sierpnia. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi.
3. W sprawach spornych dotyczących współdziałania placówek wchodzących w skład PCEiK, skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje Dyrektor, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu.
5. Skargi i wnioski dotyczące pracy Dyrektora rozpatruje organ prowadzący.

Rozdział IV

Organizacja PCEiK

§6.

1. W PCEiK tworzy się stanowisko wicedyrektora PCEiK oraz kierownika Biblioteki.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz kierownika Biblioteki i odwołania z niego dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rad Pedagogicznych MDK i Biblioteki.
3. Osoba, której powierzono stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania zgodnie z następującym podziałem kompetencji:
 - 1) wspieranie Dyrektora w zarządzaniu placówką w zakresie m.in. nadzoru pedagogicznego, organizacji pracy PCEiK, współpracy z nauczycielami i rodzicami, kształtowania wizerunku PCEiK;
 - 2) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych w obszarze działalności MDK;
 - 3) przygotowanie i aktualizacja dokumentów programowo-organizacyjnych:
 - a) kalendarz imprez roku szkolnego,
 - b) informacja o stanie pracy PCEiK w przydzielonym zakresie,
 - c) opracowanie harmonogramu przydziału godzin i zadań dla nauczycieli.
 - 4) organizacja i koordynowanie bieżącej działalności pedagogicznej, a w szczególności pracy nauczycieli, zajęć okresowych i nadzór nad zajęciami okazjonalnymi oraz imprezami okolicznościowymi;
 - 5) dbanie o organizację i prawidłowy przebieg konkursów przedmiotowych, festiwali i przeglądów;
 - 6) przeprowadzanie badań służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej MDK;
 - 7) nadzór kierowniczy i zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§7.

1. W PCEiK zatrudniani są pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określa ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor w indywidualnych zakresach czynności.

Rozdział V

Zasady finansowania PCEiK

§8.

1. PCEiK jest jednostką organizacyjną Powiatu Oleśnickiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej, działająca w ramach PCEiK, jest finansowana w formie dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 marca 2000r.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§9.

1. PCEiK używa pieczęci:
Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy
56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
tel./fax (71) 314-01-72
NIP 911-17-51-180, REGON 932183217
2. Zmian w statucie PCEiK dokonuje Rada Powiatu Oleśnickiego.
3. Zmiany w statucie PCEiK wprowadza się na wniosek organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej MDK, Rady Pedagogicznej Biblioteki lub Dyrektora.

Uzasadnienie

do uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy.

Wprowadzenie zmian do statutu Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy wynika z konieczności dostosowania zapisów dokumentu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

Zmiany w statucie PCEiK, zgodnie z § 9 statutu, dokonuje Rada Powiatu na wniosek złożony przez: organ prowadzący, Radę Pedagogiczną MDK, Radę Pedagogiczną Biblioteki lub Dyrektora.

W dniu 10 czerwca 2025r. wpłynął wniosek dyrektora PCEiK o dokonanie zmian w statucie PCEiK w związku z dostosowaniem dokumentów do aktualnych rekomendacji Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Wprowadzenie powyższych zmian ma na celu usprawnienie funkcjonowania placówki, zapewnienie zgodności z obowiązującym prawem a także spełnienie wymogów niezbędnych do obowiązku uzyskania akredytacji.