



ZAPROSZENIE

Sieć Współpracy i Samokształcenia Dyrektorów i Wicedyrektorów Szkół i Placówek Oświatowych

Temat przewodni sieci: Skuteczne zarządzanie przedszkolem, szkołą i placówką oświatową.

Temat IX spotkania: Dokumentacja pracy szkoły i nauczyciela.

Adresaci: dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół, przedszkoli, placówek oświatowych powiatu oleśnickiego

Termin szkolenia: 22 maja 2026 r. godz. 9:00-12:45 (5 godzin dydaktycznych)

Miejsce szkolenia: online na platformie Ms Teams

Cel: Usystematyzowanie wiedzy dyrektorów szkół w zakresie obowiązujących przepisów dotyczących dokumentacji pracy szkoły i nauczycieli. Doskonalenie umiejętności prawidłowego organizowania, prowadzenia i nadzorowania dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki. Rozwijanie kompetencji w zakresie identyfikowania błędów i nieprawidłowości w dokumentacji oraz wdrażania działań usprawniających pracę szkoły. Wyposażenie dyrektorów w praktyczne rozwiązania i narzędzia wspierające efektywne zarządzanie dokumentacją szkolną zgodnie z wymaganiami prawa oświatowego

Program IX spotkania:

1. Podstawy prawne prowadzenia dokumentacji pracy szkoły i nauczycieli: aktualne przepisy prawa oświatowego, odpowiedzialność dyrektora za dokumentację szkolną, najczęstsze błędy wykazywane podczas kontroli.
2. Dokumentacja przebiegu nauczania, wychowania i opieki: dzienniki, arkusze ocen, protokoły, dokumentacja wychowawcy, dokumentowanie oceniania i realizacji podstawy programowej.
3. Dokumentacja pracy nauczycieli i specjalistów: dzienniki zajęć specjalistów i dzienniki zajęć innych, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dokumentacja procesu kształcenia: podstawa programowa, program nauczania a plan dydaktyczny, diagnozy edukacyjne – system badań wewnętrznych, analizy egzaminów zewnętrznych, szkolny zestaw programów, szkolny zestaw podręczników, plany pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych.
5. Dokumentacja procesu wychowania: program wychowawczo-profilaktyczny, plany pracy wychowawców klas.
6. Organizacja obiegu dokumentów i archiwizacja: zasady przechowywania i udostępniania dokumentacji.
7. Praktyczne rozwiązania usprawniające dokumentowanie pracy szkoły: procedury i wzory dokumentów, ograniczanie nadmiernej biurokracji.

Osoba prowadząca: Marzena Siejewicz - absolwentka ministerialnego kursu kwalifikacyjnego w zakresie umiejętności edukatorskich, profesjonalna trenerka, ekspertka w zakresie ewaluacji, członkini zespołu projektującego zmiany w systemie nadzoru pedagogicznego oraz wymagania państwa dla szkół i placówek. Była dyrektorka szkoły, nauczycielka, doradczyni metodyczna. Specjalistka w zakresie oceniania i pomiaru dydaktycznego oraz analizy EWD. Ekspertka w zakresie systemowego zarządzania placówkami oświatowymi (uprawnienia do wdrażania systemów ISO i kontroli zarządczej), konsultantka ds. normy ISO. Prowadzi szkolenia z zakresu nadzoru pedagogicznego, prawa oświatowego, awansu zawodowego i oceny pracy nauczyciela, oceniania i informacji zwrotnej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, metodologii pracy na lekcji, motywacji oraz dokumentacji szkolnej.

Odpłatność:

- **Bezpłatnie** dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica, Gmina Oleśnica, MiG Twardogóra, MiG Syców, MiG Bierutów, Gmina Dobroszyce, Powiat Oleśnicki.
- **Odpłatnie:** 1 spotkanie 60 zł (2-3 godzinne), 120 zł (4-5 godzinne) dla pozostałych uczestników.