Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
tel. +48 71 314 01 72, +48 607 158 071
www.pceik.pl sekretariat@pceik.pl

PROCEDURY ORGANIZACJI KONKURSÓW
Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy w r. szk. 2026/2027

1. **Konkursy organizowane są w dwóch etapach:**
   1) I – etap szkolny,
   2) II – szczebel powiatowy.

Dyrektorzy szkół podstawowych i ponadpodstawowych, których uczniowie biorą udział w konkursie, są współorganizatorami konkursu na etapie I stopnia.

2. **Warunki przystąpienia do konkursu:**
   a. przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz przez szkołę;
   b. zgłoszenia uczniów do konkursu należy przesłać w określonym terminie podanym w Regulaminie, poprzez wypełnienie przez nauczyciela/ koordynatora konkursu elektronicznego formularza **zał. nr 1** – Zgłoszenie do konkursu;
   c. udział ucznia w konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na publikowanie niezbędnych danych osobowych związanych z ogłoszeniem wyników oraz z publikowaniem zdjęć w prasie lokalnej i na stronie www.pceik.pl;
   d. informację o wszelkich zmianach lub korektach (np. nazwisk uczestników konkursu) należy przesyłać na pocztę pceik@pceik.pl co najmniej jeden dzień przed terminem konkursu;
   e. w czasie trwania konkursu członkowie Komisji Konkursowej nie mogą objaśniać, komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania;
   f. w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia/drużynę Przewodniczący Komisji Konkursowej przerywa pracę uczniowi/drużynie i poleca opuszczenie sali;
   g. zadania konkursowe objęte są klauzulą poufności i udostępnianie ich bez zgody autora nie jest możliwe;
   h. prace uczestników etapu powiatowego przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest konkurs, a następnie zostają zniszczone;
   i. regulamin konkursu może być przez Organizatora w szczególnych przypadkach zmieniony, o czym zostają poinformowane szkoły specjalnym pismem wyjaśniającym powód zmiany w Regulaminie;
   j. w szczególnych przypadkach (wymaganych w Regulaminie) uczestnik konkursu winien posiadać przy sobie aktualną legitymację szkolną;
   k. uczestnicy, którzy spóźnią się na konkurs, mogą być do niego dopuszczeni. Decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

3. **Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów do poszczególnych etapów:**
   a. do I etapu kwalifikują się uczniowie na zasadach dobrowolności. Każdy uczeń ma prawo przystąpić do szkolnego etapu konkursu organizowanego na właściwym mu etapie kształcenia;
   b. etap szkolny konkursu należy przeprowadzić **najpóźniej** w dniu poprzedzającym dzień zgłoszenia uczniów do szczebla powiatowego;
   c. do powiatowego szczebla konkursu uczniów kwalifikuje komisja szkolna wg zasad określonych w Regulaminie.

4. **Zasady wyłaniania laureatów.**

Tytuł laureata konkursu zostanie przyznany zdobywcom I, II i III miejsca wg liczby uzyskanych punktów.

5. Komisje konkursowe:

a. szkolny etap konkursu – komisję powołuje dyrektor szkoły;
b. powiatowy szczebel konkursu – komisję powołuje dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy w formie zarządzenia;

5.1 Komisje konkursowe odpowiadają za:

a. prawidłowy przebieg konkursu;
b. sprawdzenie prac konkursowych i dokładne policzenie punktów;
c. spisanie protokołu;
d. komisje konkursowe poszczególnych etapów są odpowiedzialne za ocenione prace. Wszelkie uwagi związane z konkursem będą rozstrzygane przez w/w komisje.

6. Nagrody:

a. dla laureatów konkursów przedmiotowych dyplomy i nagrody wręczane są podczas Uroczystej Gali Podsumowującej Powiatowe Konkursy organizowanej przez Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy;
b. laureaci konkursów plastycznych otrzymują dyplomy i nagrody w trakcie wystaw lub wernisaży pokonkursowych organizowanych w Galerii 56 w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy;
c. w konkursach mogą być przyznawane nagrody rzeczowe lub bony podarunkowe. Do każdej nagrody dołączony jest dyplom za zajęcie miejsca;
d. w przypadku nieodebrania nagrody w terminie 3 miesięcy od dnia jej wręczania, nagroda przechodzi na własność Organizatora.

7. Tryb odwoławczy:

a. odwołanie przysługuje od wyników ustalonych przez komisję konkursową na każdym etapie konkursu;
b. do wniesienia odwołania od wyników konkursu na etapie szkolnym uprawniony jest rodzic lub opiekun prawny uczestnika konkursu, który dokonał wglądu w pracę;
c. do wniesienia odwołania od wyników konkursu na szczeblu powiatowym uprawniony jest nauczyciel, rodzic lub opiekun prawny uczestnika konkursu, który dokonał wglądu w pracę;
d. sprawdzone i ocenione prace konkursowe mogą być udostępniane jednorazowo do wglądu wyłącznie:
   - uczestnikom konkursu,
   - nauczycielowi,
   - rodzicom lub opiekunom prawnym uczestnika konkursu;
e. organizator etapu szkolnego lub szczebla powiatowego zapewnia możliwość wglądu do pracy konkursowej lub jej kopii/skanu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, w siedzibie szkoły lub PCEiK, odpowiednio do etapu konkursu. Wgląd do pracy konkursowej lub jej kopii/skanu odbywa się na podstawie złożonego pisemnego wniosku, w obecności przewodniczącego komisji, członka komisji konkursowej lub innej wskazanej osoby, odpowiednio: w siedzibie szkoły, w której odbywał się konkurs – w przypadku etapu szkolnego, lub w siedzibie PCEiK – w przypadku szczebla powiatowego;
f. odwołanie powinno być sporządzone w formie pisemnej i wskazywać konkretne zadania konkursowe, których punktacja jest kwestionowana, wraz z uzasadnieniem zgłaszanych zastrzeżeń;
g. odwołanie należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy uczestnika: w sekretariacie szkoły (etap szkolny) lub w sekretariacie PCEiK (szczebel powiatowy);
h. odwołania złożone po terminie lub z naruszeniem trybu wnoszenia odwołań określonego w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane;
i. dyrektor szkoły (na etapie szkolnym) lub Dyrektor PCEiK (na szczeblu powiatowym), w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia odwołania, rozpatruje je i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji;
j. decyzja Dyrektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.