Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
tel. +48 71 314 01 72, +48 607 158 071
www.pceik.pl sekretariat@pceik.pl

PCEiK.PODN.4390.32.2026 Oleśnica, 05.11.2026 r.

REGULAMIN

XI POWIATOWYCH MISTRZOSTW JĘZYKOWYCH W KATEGORII JĘZYK ANGIELSKI

dla uczniów klas VI-VIII szkół podstawowych powiatu oleśnickiego

Termin konkursu: 19.02.2027 r. godz. 9:00

§ 1.
Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Konkursu jest Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy (dalej PCEiK) ul. Wojska Polskiego 56, e-mail: pceik@pceik.pl, www.pceik.pl, tel. 71 314 01 72.
2. Konkurs adresowany jest do uczniów klas VI-VIII szkół podstawowych powiatu oleśnickiego.
3. Konkurs jest bezpłatny.
4. Osoba do kontaktu: **Ewa Grzesik.**
5. Link do strony konkursu: Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury - KONKURSY - 2026/2027

§ 2.
Cele Konkursu

1. **Cele edukacyjne:**
   a. rozwijanie umiejętności lingwistycznych,
   b. rozbudzanie i rozwijanie zainteresowania językiem angielskim,
   c. doskonalenie znajomości języka angielskiego,
   d. rozpowszechnianie oraz wzbogacanie wiedzy o kulturze i tradycji krajów anglojęzycznych.

2. **Cele wychowawcze:**
   a. kształtowanie motywacji do nauki języka angielskiego,
   b. rozwijanie wrażliwości na bogactwo innych kultur europejskich,
   c. promowanie wśród uczniów postawy odpowiedzialności za proces samodzielnego uczenia się,
   d. rozwijanie aspiracji uczniów, motywowanie do dalszej nauki i budowanie nastawienia na rozwój,
   e. podniesienie samooceny uczniów,
   f. budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji celów, uczenie ich odpowiedzialności.
   g. promowanie różnorodności kulturowej i językowej,
   h. pogłębianie już istniejącej współpracy między placówkami oświatowymi powiatu oleśnickiego.

§ 3.
Zakres wiedzy i umiejętności objętych konkursem

Znajomość języka angielskiego:

1. **Rozumienie tekstu**: Uczniowie wykazują się umiejętnością rozumienia tekstu czytanego i umiejętnością pracy z różnymi typami tekstów (np. artykuły, opowiadania czy fragmenty książek).
2. **Gramatyka**: Uczniowie znają i stosują reguły gramatyczne języka angielskiego, w tym struktury leksykalno-gramatyczne.
3. **Słownictwo**: Uczniowie wykazują się nie tylko znajomością słów, lecz także świadomym, precyzyjnym i poprawnym posługiwaniem się słownictwem w różnych sytuacjach komunikacyjnych.

Umiejętności językowe:

1. **Mówienie**: Rozwijanie kompetencji kreatywnego myślenia i umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnej na określony temat (prowadzenie dialogu z egzaminatorem na tematy z życia codziennego, ocenianego pod kątem poprawności struktury i wymowy, opis ilustracji i odpowiedzi na zadane przez egzaminującego pytania), ocena sprawności mówienia, rozumianej jako realizacja kompetencji komunikacyjnej.

2. **Pisanie**: Rozwijanie umiejętności pisania tekstów na różne tematy, w tym opisów, listów czy krótkich esejów.
3. **Czytanie ze zrozumieniem**: Rozwijanie sprawności czytania ze zrozumieniem oraz umiejętności przetwarzania informacji (udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące treści przeczytanego tekstu).

Znajomość kultury anglojęzycznej:

1. **Realia krajów anglojęzycznych**: Znajomość kultury, tradycji i zabytków krajów anglojęzycznych, w tym Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych.
2. **Idiomy i wyrażenia**: Znajomość popularnych idiomów i wyrażeń języka angielskiego.

Inne umiejętności:

1. Pełny rozwój potencjału wszystkich uczniów i przygotowanie ich do funkcjonowania w dorosłości.
2. Rozwój kompetencji fundamentalnych- językowych i cyfrowych.
3. Znajomość aplikacji Learning Apps/Wordwall i umiejętność wykorzystania nowoczesnych technologii.
4. Rozwiązywanie zadań losowych z zakresu reakcji językowych, gramatyki i realioznawstwa- Fortune Wheel.
5. Tworzenie krótkich historii na podstawie wylosowanych kostek z obrazkami - Story Cubes.

§ 4.
Organizacja i etapy konkursu

Konkurs przebiega w dwóch etapach:

1. Etap szkolny, kończący się wyłonieniem 2-osobowej drużyny do szczebla powiatowego konkursu
2. Szczebel powiatowy.

§ 5.
Harmonogram konkursu

Etap/ szczebel		Data	Miejsce
Przekazanie do szkół materiałów do etapu szkolnego		04.02.2027 r.	Na adres poczty elektronicznej szkoły
1.	**Etap szkolny**	05.02.2027 r.	Macierzysta szkoła ucznia
Zgłoszenie uczniów do PCEiK (zał. nr 1)		do 10.02.2027 r.	Zał. nr 1 – Zgłoszenie do konkursu
Oświadczenie RODO wypełnione w systemie przez rodzica lub opiekuna (zał. nr 2)		do 12.02.2027 r.	Zał. nr 2 – Oświadczenie RODO
2.	**Szczebel powiatowy**	19.02.2027 r.	Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 56

§ 6.
Procedura przeprowadzenia konkursu

1. Sposób przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu:
   a. **Etap szkolny:**
   - Uczestnikiem konkursu może być uczeń klasy VI-VIII szkoły podstawowej powiatu oleśnickiego.
   - Dyrektor szkoły macierzystej powołuje Szkolną Komisję Konkursową, w skład której wchodzą minimum 2 osoby w tym dyrektor szkoły lub jego zastępca (pełniący rolę przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej odpowiedzialnego za organizację etapu szkolnego konkursu) oraz nauczyciele języka angielskiego lub przedmiotów pokrewnych.
   - Szkolna Komisja Konkursowa wyznaczona przez dyrektora szkoły przeprowadza etap szkolny konkursu na terenie macierzystej szkoły ucznia na podstawie materiałów przekazanych przez Organizatora zgodnie z harmonogramem zawartym w § 5. regulaminu.
   - Szkolna Komisja Konkursowa odpowiedzialna jest za przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu, w tym w szczególności za dokonanie prekwalifikacji uczniów do wzięcia udziału w konkursie i zapewnienia kontrolowanej samodzielności pracy na etapie szkolnym konkursu.
   - Szkolna Komisja Konkursowa dokonuje oceny prac uczniów na podstawie klucza odpowiedzi przekazanego przez Organizatora.

- Dwoje uczniów z największą liczbą uzyskanych punktów przechodzi do szczebla powiatowego konkursu.
- Zgłoszenie do konkursu (załącznik nr 1) wypełnione w systemie przez szkołę oraz oświadczenie RODO (załącznik nr 2) wypełnione w systemie przez rodzica lub opiekuna prawnego należy przesłać elektronicznie.
- Szkoła zapewnia uzyskanie zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział ucznia w szczeblu powiatowym konkursu.

b. Szczebel powiatowy

- Dyrektor PCEiK powołuje Powiatową Komisję Konkursową.
- W skład Powiatowej Komisji Konkursowej wchodzą 3 osoby, w tym nauczyciele języka angielskiego lub przedmiotów pokrewnych.
- Powiatowa Komisja Konkursowa odpowiedzialna jest za przeprowadzenie szczebla powiatowego konkursu, w tym w szczególności za zapewnienie kontrolowanej samodzielności pracy.
- Wszystkie prace ocenia się według jednakowego klucza odpowiedzi.
- O zdobytym miejscu decyduje liczba uzyskanych punktów.
- W przypadku braku możliwości uzyskania rozstrzygnięcia Powiatowa Komisja Konkursowa przyznaje miejsca równorzędne.
- Powiatowa Komisja Konkursowa przeprowadzająca szczebel powiatowy konkursu może zdyskwalifikować ucznia na skutek stwierdzenia niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych pomocy lub niedotrzymania przez niego czasu przeznaczonego na napisanie pracy.
- Powiatowa Komisja Konkursowa w wyznaczonym terminie dokonuje oceny prac uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez Organizatora i ogłasza wyniki konkursu.
- Powiatowa Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający wyniki i przyznane miejsca.

§ 7.
Przebieg konkursu

1. Konkurs na etapie szkolnym polega na rozwiązaniu testu, czas przewidziany to 60 minut.
2. Szczebel powiatowy konkursu składa się dwóch części:

   I część - stacje zadaniowe:

   a. Dialog z egzaminatorem na tematy z życia codziennego- 3-4 min. lub opis ilustracji i odpowiedzi na zadane pytania - oceniane będą: zgodność odpowiedzi z tematem zadanego pytania, zakres i poprawność struktur leksykalno-gramatycznych, płynność wypowiedzi i wymowa.

   b. Wykorzystanie przez organizatorów oraz uczestników zmagań nowoczesnych technologii w nauczaniu języka angielskiego- aplikacje Learning Apps/Wordwall - zadania będą obejmowały następujące zagadnienia: znani pisarze i ich książki, idiomy, zadania gramatyczne, częściowe tłumaczenie zdań. zadania ze słowotwórstwa oraz zadania osadzone w realiach Wielkiej Brytanii, Stanów Zjednoczonych.

   c. Fortune Wheel - losowanie zadań (koperta z 3 pytaniami) obejmujących pytania z zakresu: reakcji językowych z dnia życia codziennego, zadań gramatycznych, realioznawstwa dotyczącego Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych oraz poprawne zapisanie w ściśle określonym czasie (1 minuty) jak największej liczby anglojęzycznych wyrazów rozpoczynających się na wylosowaną literę.

   d. Story Cubes - sprawdzenia znajomości języka angielskiego w sytuacjach życia codziennego osadzonych w realiach krajów anglojęzycznego obszaru językowego oraz wykorzystania umiejętności językowych do stworzenia krótkiej historyjki w języku angielskim na podstawie losowo wyrzuconych kostek z obrazkami.

   e. Beat About The Bush - ocena umiejętność rozumienia informacji przekazywanych w języku angielskim oraz doskonalenie sprawności komunikacji, odgadywanie słów na podstawie pojęć niebezpośrednio przedstawianych przez drugą osobę z zespołu - w ściśle określonym czasie (4 minut) należy odgadnąć jak największą liczbę wyrazów podanych przez kolegę/koleżankę z zespołu-

   II część:

   a. Czytania ze zrozumieniem - zapoznania się z treścią tekstów oraz udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień poruszonych w materiale.

3. Uczniowie oceniani są jako zespół. Na wynik składają się punkty uzyskane za poprawnie udzielone odpowiedzi przy kolejnych stacjach.
4. Podstawowe zasady regulujące przebieg konkursu określają procedury dostępne pod linkiem: Procedury organizacji konkursów w roku szkolnym 2026/2027

§ 8.

Nagrody i wyróżnienia

1. Tytuł laureata konkursu zostanie przyznany zdobywcom I, II i III miejsca wg liczby uzyskanych punktów.
2. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie www.pceik.pl w zakładce Konkursy.
3. Rozdanie nagród i dyplomów odbędzie się podczas **GALI LAUREATÓW PCEiK w Oleśnicy**.

§ 9.

Tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania od wyników konkursu

1. Odwołanie przysługuje od wyników ustalonych przez komisję konkursową na każdym etapie konkursu.
2. Do wniesienia odwołania od wyników konkursu na etapie szkolnym uprawniony jest rodzic lub opiekun prawny uczestnika konkursu, który dokonał wglądu w pracę.
3. Do wniesienia odwołania od wyników konkursu na szczeblu powiatowym uprawniony jest nauczyciel, rodzic lub opiekun prawny uczestnika konkursu, który dokonał wglądu w pracę.
4. Sprawdzone i ocenione prace konkursowe mogą być udostępniane jednorazowo do wglądu wyłącznie:
   a) uczestnikom konkursu,
   b) nauczycielowi,
   c) rodzicom lub opiekunom prawnym uczestnika konkursu.
5. Organizator etapu szkolnego lub szczebla powiatowego zapewnia możliwość wglądu do pracy konkursowej lub jej kopii/skanu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, w siedzibie szkoły lub PCEiK, odpowiednio do etapu konkursu. Wgląd do pracy konkursowej lub jej kopii/skanu odbywa się na podstawie złożonego pisemnego wniosku, w obecności przewodniczącego komisji, członka komisji konkursowej lub innej wskazanej osoby, odpowiednio: w siedzibie szkoły, w której odbywał się konkurs – w przypadku etapu szkolnego, lub w siedzibie PCEiK – w przypadku szczebla powiatowego.
6. Odwołanie powinno być sporządzone w formie pisemnej i wskazywać konkretne zadania konkursowe, których punktacja jest kwestionowana, wraz z uzasadnieniem zgłaszanych zastrzeżeń.
7. Odwołanie należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy uczestnika: w sekretariacie szkoły (etap szkolny) lub w sekretariacie PCEiK (szczebel powiatowy).
8. Odwołania złożone po terminie lub z naruszeniem trybu wnoszenia odwołań określonego w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.
9. Dyrektor szkoły (na etapie szkolnym) lub Dyrektor PCEiK (na szczeblu powiatowym), w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia odwołania, rozpatruje je i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji.
10. Decyzja Dyrektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Na organizatorach poszczególnych etapów spoczywa obowiązek stosowania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO).
2. Informacje o zmianach organizacyjnych są przekazywane zgłaszanym szkołom i publikowane na stronie Organizatora konkursu. Po rozpoczęciu szkolnego etapu konkursu zmiany nie mogą rozszerzać zakresu wymagań ani zmieniać kryteriów oceny.
3. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w regulaminie rozstrzyga Organizator, z zachowaniem równych zasad udziału dla wszystkich.
4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest akceptacja niniejszego regulaminu.

Autorki zadań konkursowych:
Eleonora Marmajewska-Basińska – nauczycielka II Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy
Magdalena Dwojak – nauczycielka II Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy
Dominika Marmajewska- nauczycielka Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II w Oleśnicy

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

Renata Marmajewska

Załączniki:
Zał. nr 1: Zgłoszenie do konkursu
Zał. nr 2: Oświadczenie RODO wypełnione przez rodziców lub opiekunów uczestnika konkursu