Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
tel. +48 71 314 01 72, +48 607 158 071
www.pceik.pl sekretariat@pceik.pl

PCEiK.PODN.4390.21.2026 Oleśnica, 26.10.2026 r.

REGULAMIN

II POWIATOWEGO TURNIEJU „ŁAMIGŁÓWKI MĄDREJ GŁÓWKI”

dla uczniów klas II i III szkół podstawowych

Termin konkursu: 18.02.2027 r.
klasy II godz. 9.00
klasy III godz. 10.30

§ 1.
Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Konkursu jest Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy (dalej PCEiK) ul. Wojska Polskiego 56, e-mail: **pceik@pceik.pl,** www.pceik.pl, tel. 71 314 01 72.
2. Konkurs adresowany jest do uczniów klas II i III szkół podstawowych powiatu oleśnickiego.
3. Konkurs jest bezpłatny.
4. Osoba do kontaktu: **Ewa Grzesik.**
5. Link do strony konkursu: Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury - KONKURSY - 2026/2027

§ 2.
Cele Konkursu

1. **Cele edukacyjne:**
   a. umożliwienie uczniom klas II i III wykazania się bystrością i wszechstronnością umysłu w rozwiązywaniu różnorodnych zadań logicznych;
   b. rozwijanie kompetencji matematycznych i językowych;
   c. doskonalenie koncentracji i spostrzegawczości;
   d. kształtowanie postawy ciekawości i chęci uczenia się;
   e. rozwijanie pamięci i umiejętności porządkowania informacji.

2. **Cele wychowawcze:**
   a. rozwijanie u uczniów wiary we własne możliwości i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
   b. rozwijanie logicznego myślenia uczniów;
   c. rozwijanie kreatywności, umiejętności rozwiązywania problemów;
   d. doskonalenie umiejętności komunikacji;
   e. wzmacnianie umiejętności współpracy i zdrowej rywalizacji.

§ 3.
Zakres wiedzy i umiejętności objętych konkursem

1. Edukacja polonistyczna

- Rozumienie treści czytanych krótkich tekstów (wiadomości, poleceń, zagadek).
- Dostrzeganie sensu ukrytego w zagadkach i rebusach.
- Układanie zdań i krótkich wypowiedzi zgodnych z poleceniem.
- Wzbogacanie słownictwa i ćwiczenie poprawności językowej.

Podstawa programowa I 1.1, 1.2, 2.8, 3.2, 4.2, 4.6, 5.4, 5.7

2. Edukacja matematyczna

- Liczenie w zakresie odpowiednim dla klasy II–III (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie).
- Dostrzeganie zależności liczbowych i prostych prawidłowości.
- Korzystanie z prostych strategii w rozwiązywaniu łamigłówek (kodowanie trimino, puzzle).

Podstawa programowa II 3.2, 3.3, 3.4, 4.2

3. Edukacja zdrowotna

- Rozpoznawanie produktów zdrowych i niezdrowych (warzywa, owoce, słodycze, napoje gazowane).
- Rozumienie znaczenia zdrowego odżywiania dla samopoczucia, koncentracji i siły.
- Klasyfikowanie produktów spożywczych według ich wartości dla zdrowia.
- Segregowanie śmieci, recykling.

Podstawa programowa IV 1.8, 2.4, 2.6,

4. Edukacja społeczna i wychowawcza

- Współpraca w grupie, przyjmowanie różnych ról.
- Przestrzeganie zasad gry i rywalizacji fair play.
- Radzenie sobie z emocjami w sytuacjach zwycięstwa i porażki.

Podstawa programowa III 1.3, 1.4, 1.10,

§ 4.
Organizacja i etapy konkursu

Konkurs przebiega w dwóch etapach:

1. Etap szkolny, kończący się wyłonieniem jednej 3-osobowej drużyny klasy II i jednej 3-osobowej drużyny klasy III do szczebla powiatowego konkursu
2. Szczebel powiatowy.

§ 5.
Harmonogram konkursu

Etap/ szczebel		Data	Miejsce
1.	**Etap szkolny**	Etap szkolny we własnym zakresie	Macierzysta szkoła ucznia
Zgłoszenie uczniów do PCEiK (zał. nr 1)		do 05.02.2027 r.	Zał. nr 1 – Zgłoszenie do konkursu
Oświadczenie RODO wypełnione w systemie przez rodzica lub opiekuna (zał. nr 2)		do 10.02.2027 r.	Zał. nr 2 – Oświadczenie RODO
2.	**Szczebel powiatowy**	18.02.2027 r.	Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 56

§ 6.
Procedura przeprowadzenia konkursu

1. Sposób przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu:
   a. Etap szkolny:
   - Uczestnikiem konkursu może być uczeń klasy II i III szkoły podstawowej.
   - Dyrektor szkoły macierzystej powołuje Szkolną Komisję Konkursową, w skład której wchodzą minimum 2 osoby w tym dyrektor szkoły lub jego zastępca (pełniący rolę przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej odpowiedzialnego za organizację etapu szkolnego konkursu) oraz nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
   - Na etapie szkolnym konkursu nauczyciele prowadzący uczniów samodzielnie przygotowują zadania konkursowe i dokonują sprawdzenia ich wiedzy i kompetencji.
   - Szkolna Komisja Konkursowa wyznaczona przez dyrektora szkoły przeprowadza etap szkolny konkursu na terenie macierzystej szkoły ucznia.
   - Szkolna Komisja Konkursowa odpowiedzialna jest za przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu, w tym w szczególności dokonanie prekwalifikacji uczniów do wzięcia udziału w konkursie i zapewnienie kontrolowanej samodzielności pracy na etapie szkolnym konkursu.
   - Komisja Szkolna stosuje zakres wymagań określony w regulaminie.
   - Szkolna Komisja Konkursowa dokonuje oceny prac uczniów.
   - Do szczebla powiatowego konkursu kwalifikuje się maksymalnie po 3 uczniów z każdej kategorii, którzy uzyskali największą liczbę punktów na etapie szkolnym konkursu.

- Zgłoszenie do konkursu (załącznik nr 1) wypełnione w systemie przez szkołę oraz oświadczenie RODO (załącznik nr 2) wypełnione w systemie przez rodzica lub opiekuna prawnego należy przesłać elektronicznie zgodnie z § 5. regulaminu.
- Szkoła zapewnia uzyskanie zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział ucznia w szczeblu powiatowym konkursu.

b. **Szczebel powiatowy**

- Dyrektor PCEiK powołuje Powiatową Komisję Konkursową.
- W skład Powiatowej Komisji Konkursowej wchodzą 3 osoby, w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
- Powiatowa Komisja Konkursowa odpowiedzialna jest za przeprowadzenie szczebla powiatowego konkursu, w tym w szczególności za zapewnienie kontrolowanej samodzielności pracy.
- Wszystkie prace ocenia się według jednakowego klucza odpowiedzi.
- O zdobytym miejscu decyduje liczba uzyskanych punktów.
- W przypadku braku możliwości uzyskania rozstrzygnięcia Powiatowa Komisja Konkursowa przyznaje miejsca równorzędne.
- Powiatowa Komisja Konkursowa przeprowadzająca szczebel powiatowy konkursu może zdyskwalifikować ucznia na skutek stwierdzenia niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych pomocy lub niedotrzymania przez niego czasu przeznaczonego na napisanie pracy.
- Powiatowa Komisja Konkursowa w wyznaczonym terminie dokonuje oceny prac uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez Organizatora i ogłasza wyniki konkursu.
- Powiatowa Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający wyniki i przyznane miejsca.

§ 7.
Przebieg konkursu

1. Na szczeblu powiatowym uczniowie współpracują w zespołach, rozwiązując różnego rodzaju zadania wymagające logicznego i kreatywnego myślenia (m.in. rebusy, układanki, zagadki, sudoku obrazkowe, łamigłówki językowe, zadania z kodowania).
2. Zadania przygotowuje organizator.
3. Za każde prawidłowo rozwiązane zadanie drużyna zdobywa od 1 do 3 pkt., dodatkowo 1 pkt. za szybkość rozwiązania zadania.
4. Podstawowe zasady regulujące przebieg konkursu określają procedury dostępne pod linkiem: Procedury organizacji konkursów PCEiK w roku szkolnym 2026/2027

§ 8.
Nagrody i wyróżnienia

1. Tytuł laureata konkursu zostanie przyznany zdobywcom I, II i III miejsca wg liczby uzyskanych punktów.
2. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie www.pceik.pl w zakładce Konkursy.
3. Rozdanie nagród i dyplomów odbędzie się podczas **GALI LAUREATÓW PCEiK w Oleśnicy.**

§ 9.
Tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania od wyników konkursu

1. Odwołanie przysługuje od wyników ustalonych przez komisję konkursową na każdym etapie konkursu.
2. Do wniesienia odwołania od wyników konkursu na etapie szkolnym uprawniony jest rodzic lub opiekun prawny uczestnika konkursu, który dokonał wglądu w pracę.
3. Do wniesienia odwołania od wyników konkursu na szczeblu powiatowym uprawniony jest nauczyciel, rodzic lub opiekun prawny uczestnika konkursu, który dokonał wglądu w pracę.
4. Sprawdzone i ocenione prace konkursowe mogą być udostępniane jednorazowo do wglądu wyłącznie:
   a) uczestnikom konkursu,
   b) nauczycielowi,
   c) rodzicom lub opiekunom prawnym uczestnika konkursu.
5. Organizator etapu szkolnego lub szczebla powiatowego zapewnia możliwość wglądu do pracy konkursowej lub jej kopii/skanu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, w siedzibie szkoły lub PCEiK, odpowiednio do etapu konkursu. Wgląd do pracy konkursowej lub jej kopii/skanu odbywa się na podstawie złożonego pisemnego wniosku, w obecności przewodniczącego komisji, członka komisji konkursowej lub innej wskazanej osoby, odpowiednio: w siedzibie szkoły, w której odbywał się konkurs – w przypadku etapu szkolnego, lub w siedzibie PCEiK – w przypadku szczebla powiatowego.

6. Odwołanie powinno być sporządzone w formie pisemnej i wskazywać konkretne zadania konkursowe, których punktacja jest kwestionowana, wraz z uzasadnieniem zgłaszanych zastrzeżeń.
7. Odwołanie należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy uczestnika: w sekretariacie szkoły (etap szkolny) lub w sekretariacie PCEiK (szczebel powiatowy).
8. Odwołania złożone po terminie lub z naruszeniem trybu wnoszenia odwołań określonego w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.
9. Dyrektor szkoły (na etapie szkolnym) lub Dyrektor PCEiK (na szczeblu powiatowym), w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia odwołania, rozpatruje je i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji.
10. Decyzja Dyrektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Na organizatorach poszczególnych etapów spoczywa obowiązek stosowania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO).
2. Informacje o zmianach organizacyjnych są przekazywane zgłaszanym szkołom i publikowane na stronie Organizatora konkursu. Po rozpoczęciu szkolnego etapu konkursu zmiany nie mogą rozszerzać zakresu wymagań ani zmieniać kryteriów oceny.
3. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w regulaminie rozstrzyga Organizator, z zachowaniem równych zasad udziału dla wszystkich.
4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest akceptacja niniejszego regulaminu.

Autor zadań konkursowych:
Monika Englot – konsultant ds.edukacji wczesnoszkolnej
w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

Renata Marmajewska

Załączniki:
Zał. nr 1: Zgłoszenie do konkursu
Zał. nr 2: Oświadczenie RODO wypełnione przez rodziców lub opiekunów uczestnika konkursu