Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
tel. +48 71 314 01 72, +48 607 158 071
www.pceik.pl sekretariat@pceik.pl

PCEiK.PODN.4390.18.2026 Oleśnica, 20.10.2026 r.

REGULAMIN

XXIV POWIATOWEGO KONKURSU LITERACKIEGO

„W zdrowym ciele zdrowy duch…”

dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu oleśnickiego

Termin konkursu: 05.05.2027 r.

§ 1.
Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Konkursu jest Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy (dalej PCEiK) ul. Wojska Polskiego 56, e-mail: **pceik@pceik.pl,** www.pceik.pl, tel. 71 314 01 72.
2. Konkurs adresowany jest do uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu oleśnickiego.
3. Konkurs jest bezpłatny.
4. Osoba do kontaktu: Grażyna Hrebeniuk tel. 694 028 917.
5. Link do strony konkursu: Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury - KONKURSY - 2026/2027

§ 2.
Cele konkursu

1. **Cele edukacyjne:**
   a. popularyzacja wiedzy o języku, i kulturze wśród uczniów,
   b. podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z tego zakresu,
   c. wyłonienie talentów wśród uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie nauk humanistycznych,
   d. kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście, do nauczania przedmiotów humanistycznych oraz poprzez pogłębianie, umiejętności językowych i kulturowych w kształceniu ogólnym,
   e. rozbudzanie pasji czytelniczych oraz zamiłowania do literatury poprzez promowanie kultury czytelniczej.
2. **Cele wychowawcze:**
   a. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
   b. rozpoznanie oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań literackich,
   c. zwiększenie efektywności pracy z uczniem zdolnym,
   d. poznawanie reguł gatunku literackiego,
   e. rozwijanie wyobraźni i uzdolnień twórczych.

§ 3.
Zakres wiedzy i umiejętności objętych konkursem

1. Treści dotyczące wymagania ogólnego – kształtowanie myślenia analitycznego poprzez pogłębienie umiejętności językowych, kultury języka i słowa pisanego, znajomości reguł gatunku literackiego.
2. Rozbudzenie pasji czytelniczych, kreatywności w twórczości literackiej.
3. Zdrowie – stan pełnego fizycznego, umysłowego i społecznego dobrostanu, a nie tylko całkowity brak choroby czy niepełnosprawności.
4. Jak ty rozumiesz pojęcie zdrowia w różnych jego aspektach? Jak należy o nie dbać i co robić gdy go brakuje? Czekamy na twoje przemyślenia.

§ 4.
Organizacja i etapy konkursów

1. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
   a. Etap szkolny, kończący się wyłonieniem 3 uczniów do konkursu na szczeblu powiatowym.
   b. Szczebel powiatowy.

§ 5.
Harmonogram konkursu

Etap/ szczebel		Data	Miejsce
1.	**Etap szkolny**	Etap szkolny we własnym zakresie	Macierzysta szkoła ucznia
Przesłanie elektronicznie prac uczniów do PCEiK		do 14.04.2027 r.	e-mail: **pceik@pceik.pl**
Oświadczenie RODO wypełnione w systemie przez rodzica lub opiekuna (zał. nr 2)		do 20.04.2027 r.	Zał. nr 2 – Oświadczenie RODO
2.	**Szczebel powiatowy**	05.05.2027 r.	Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 56

§ 6.
Procedura przeprowadzenia konkursu

1. Sposób przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu:

a. Etap szkolny

- Uczestnikiem konkursu może być każdy uczeń klasy IV-VIII szkół podstawowych i uczeń szkoły ponadpodstawowej powiatu oleśnickiego.
- Dyrektor szkoły macierzystej powołuje Szkolną Komisję Konkursową, w skład której wchodzą minimum 2 osoby w tym dyrektor szkoły lub jego zastępca (pełniący rolę przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej odpowiedzialnego za organizację etapu szkolnego konkursu) oraz nauczyciel języka polskiego.
- Szkolna Komisja Konkursowa wyznaczona przez dyrektora szkoły przeprowadza etap szkolny konkursu na terenie macierzystej szkoły ucznia.
- Szkolna Komisja Konkursowa odpowiedzialna jest za przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu, w tym w szczególności dokonanie prekwalifikacji uczniów do wzięcia udziału w konkursie i zapewnienie kontrolowanej samodzielności pracy na etapie szkolnym konkursu.
- Komisje Szkolne dokonują oceny prac uczniów zgodnie z kryteriami uwzględniającymi wytyczne Organizatora.
- Troje uczniów z największą liczbą uzyskanych punktów przechodzi do szczebla powiatowego konkursu.
- Prace konkursowe w formacie **PDF** wraz z metryczką należy przesłać na adres e-mail: pceik@pceik.pl.
- Oświadczenie RODO (załącznik nr 2) wypełnione w systemie przez rodzica lub opiekuna prawnego należy przesłać elektronicznie.
- Szkoła zapewnia uzyskanie zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział ucznia w szczeblu powiatowym konkursu.

b. **Szczebel powiatowy**

- Dyrektor PCEiK powołuje Powiatową Komisję Konkursową.
- W skład Powiatowej Komisji Konkursowej wchodzą minimum 3 osoby, w tym autor konkursu, pełniący rolę przewodniczącego Komisji Powiatowej oraz nauczyciele języka polskiego.
- Wszystkie prace ocenia się zgodnie z kryteriami opracowanymi przez Organizatora.
- O zdobytym miejscu decyduje liczba uzyskanych punktów.
- W przypadku braku możliwości uzyskania rozstrzygnięcia Powiatowa Komisja Konkursowa przyznaje miejsca równorzędne.

- Powiatowa Komisja Konkursowa przeprowadzająca szczebel powiatowy konkursu może zdyskwalifikować uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielnej pracy lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
- Powiatowa Komisja Konkursowa w wyznaczonym terminie dokonuje oceny prac uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez Organizatora i ogłasza wyniki konkursu.
- Powiatowa Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający wyniki i przyznane miejsca.

§ 7.
Przebieg konkursu

1. Do konkursu dopuszczone zostaną wyłącznie prace, które nie były wcześniej publikowane ani zgłaszane do udziału w innych konkursach.
2. Prace konkursowe w formacie **PDF** należy przesłać na adres e-mail: pceik@pceik.pl**.**
3. Podstawowe zasady regulujące przebieg konkursu określają procedury dostępne pod linkiem: Procedury organizacji konkursów w roku szkolnym 2026/2027

§ 8.
Wymagania i kryteria oceny prac

1. Powiatowa Komisja Konkursowa dokonuje oceny prac uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez Organizatora w kategoriach:
   a. opowiadanie lub wiersz:
      - napisane samodzielnie,
      - posiadające zgodność pracy z tematem,
      - napisane w języku polskim,
      - nie zawierające treści wulgarnych i prześmiewczych,
      - oryginalność tekstu i poprawność gramatyczną i językową,
      - kreatywność w podjęciu tematu.
2. Wymagania dotyczące tekstu:
   a. tekst powinien być napisany na komputerze czcionką Times New Roman 12 odstęp 1,5 maksymalna ilość znaków 6000,
   b. do tekstu załącza się metryczkę na osobnej karcie, która zawiera:
      - imię i nazwisko ucznia,
      - klasę,
      - adres szkoły,
      - imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna ucznia.
      - Prace oraz metryczka mają być oznaczone **godłem** (*by zachować anonimowość prace oznaczamy własnym znakiem wyrażającym się w rysunku, słowie, znaczku itp*.)

§ 9.
Nagrody i wyróżnienia

1. Tytuł laureata konkursu zostanie przyznany zdobywcom I, II i III miejsca wg liczby uzyskanych punktów.
2. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie www.pceik.pl w zakładce Konkursy.
3. Rozdanie nagród i dyplomów odbędzie się podczas **GALI LAUREATÓW PCEiK w Oleśnicy**.

§ 10.
Tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania od wyników konkursu

1. Odwołanie przysługuje od wyników ustalonych przez komisję konkursową na każdym etapie konkursu.
2. Do wniesienia odwołania od wyników konkursu na etapie szkolnym uprawniony jest rodzic lub opiekun prawny uczestnika konkursu, który dokonał wglądu w pracę.
3. Do wniesienia odwołania od wyników konkursu na szczeblu powiatowym uprawniony jest nauczyciel, rodzic lub opiekun prawny uczestnika konkursu, który dokonał wglądu w pracę.
4. Sprawdzone i ocenione prace konkursowe mogą być udostępniane jednorazowo do wglądu wyłącznie:
   a) uczestnikom konkursu,
   b) nauczycielowi,
   c) rodzicom lub opiekunom prawnym uczestnika konkursu.
5. Organizator etapu szkolnego lub szczebla powiatowego zapewnia możliwość wglądu do pracy konkursowej lub jej kopii/skanu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, w siedzibie szkoły

lub PCEiK, odpowiednio do etapu konkursu. Wgląd do pracy konkursowej lub jej kopii/skanu odbywa się na podstawie złożonego pisemnego wniosku, w obecności przewodniczącego komisji, członka komisji konkursowej lub innej wskazanej osoby, odpowiednio: w siedzibie szkoły, w której odbywał się konkurs – w przypadku etapu szkolnego, lub w siedzibie PCEiK – w przypadku szczebla powiatowego.

6. Odwołanie powinno być sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem zgłaszanych zastrzeżeń.
7. Odwołanie należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy uczestnika: w sekretariacie szkoły (etap szkolny) lub w sekretariacie PCEiK (szczebel powiatowy).
8. Odwołania złożone po terminie lub z naruszeniem trybu wnoszenia odwołań określonego w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.
9. Dyrektor szkoły (na etapie szkolnym) lub Dyrektor PCEiK (na szczeblu powiatowym), w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia odwołania, rozpatruje je i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji.
10. Decyzja Dyrektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. Na organizatorach poszczególnych etapów spoczywa obowiązek stosowania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO).
2. Informacje o zmianach organizacyjnych są przekazywane zgłaszanym szkołom i publikowane na stronie Organizatora konkursu. Po rozpoczęciu szkolnego etapu konkursu zmiany nie mogą rozszerzać zakresu wymagań ani zmieniać kryteriów oceny.
3. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w regulaminie rozstrzyga Organizator, z zachowaniem równych zasad udziału dla wszystkich.
4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest akceptacja niniejszego regulaminu.

Autor konkursu:
Grażyna Hrebeniuk - nauczyciel-bibliotekarz
Filii Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej
w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

Renata Marmajewska

Załączniki:
Zał. nr 1: metryczka oznaczona godłem (by zachować anonimowość prace oznaczamy własnym znakiem wyrażającym się w rysunku, słowie, znaczku itp.)
Zał. nr 2: Oświadczenie RODO wypełnione przez rodziców lub opiekunów uczestnika konkursu