



PROCEDURY ORGANIZACJI KONKURSÓW Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy w r. szk. 2026/2027

1. Konkursy organizowane są w formie dwustopniowych zawodów:

- 1) I stopień – etap szkolny,
- 2) II stopień – etap powiatowy.

Dyrektorzy szkół podstawowych i ponadpodstawowych, których uczniowie biorą udział w konkursie, są współorganizatorami konkursu na etapie I stopnia.

2. Warunki przystąpienia do konkursu:

- a. przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz przez szkołę;
- b. zgłoszenia uczniów do konkursu należy przesłać w określonym terminie podanym w Regulaminie, poprzez wypełnienie przez nauczyciela/ koordynatora konkursu elektronicznego formularza **zał. nr 1** – Zgłoszenie do konkursu;
- c. udział ucznia w konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na publikowanie niezbędnych danych osobowych związanych z ogłoszeniem wyników oraz z publikowaniem zdjęć w prasie lokalnej i na stronie www.pceik.pl;
- d. informację o wszelkich zmianach lub korektach (np. nazwisk uczestników konkursu) należy przysyłać na pocztę pceik@pceik.pl co najmniej jeden dzień przed terminem konkursu;
- e. w czasie trwania konkursu członkowie Komisji Konkursowej nie mogą objaśniać, komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania;
- f. w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia Przewodniczący Komisji Konkursowej przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali;
- g. wszelkie sprawy sporne dotyczące oceny można zgłaszać pisemnie do dyrektora PCEiK do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Dyrektor po konsultacji z Przewodniczącym Komisji Konkursowej odpowiada na w/w pismo;
- h. zadania konkursowe objęte są klauzulą poufności i udostępnianie ich bez zgody autora nie jest możliwe;
- i. prace uczestników etapu powiatowego przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest konkurs, a następnie zostają zniszczone;
- j. regulamin konkursu może być przez organizatora w szczególnych przypadkach zmieniony, o czym zostają poinformowane szkoły specjalnym pismem wyjaśniającym powód zmiany w Regulaminie;
- k. w szczególnych przypadkach (wymaganych w Regulaminie) uczestnik konkursu winien posiadać przy sobie aktualną legitymację szkolną;
- l. uczestnicy, którzy spóźnią się na konkurs, mogą być do niego dopuszczeni. Decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej;

3. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów do poszczególnych etapów:

- a. do I etapu kwalifikują się uczniowie na zasadach dobrowolności. Każdy uczeń ma prawo przystąpić do konkursu I stopnia organizowanego na właściwym mu etapie kształcenia;
- b. do II etapu uczniów kwalifikuje komisja szkolna wg zasad określonych w Regulaminie.

4. Zasady wyłaniania laureatów.

Tytuł laureata konkursu zostanie przyznany zdobywcom I, II i III miejsca wg liczby uzyskanych punktów.

5. Komisje konkursowe:

- a. I etap konkursu – komisję powołuje dyrektor szkoły;
- b. II etap konkursu – dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy w formie zarządzenia;

5.1 Komisje konkursowe odpowiadają za:

- a. prawidłowy przebieg konkursu;
- b. sprawdzenie prac konkursowych i dokładne policzenie punktów;
- c. spisanie protokołu;
- d. komisje konkursowe poszczególnych etapów są odpowiedzialne za ocenione prace i wszelkie uwagi związane z konkursem będą rozstrzygane przez w/w komisje.

6. Nagrody:

- a. dla laureatów konkursów przedmiotowych dyplomy i nagrody wręczane są podczas Uroczystej Gali Podsumowującej Powiatowe Konkursy Przedmiotowe i Artystyczne. W przypadku nieorganizowania przez PCEiK Uroczystej Gali ze względu na zagrożenie epidemiologiczne nagrody dla laureatów będą do odbioru w sekretariacie PCEiK;
- b. laureaci konkursów plastycznych otrzymują dyplomy i nagrody w trakcie wystaw lub wernisaży pokonkursowych;
- c. nagrody przyznawane w konkursach mogą być w postaci rzeczowej lub bonów podarunkowych. Do każdej nagrody dołączony jest dyplom za zajęcie miejsca;
- d. w przypadku nieodebrania nagrody w terminie 3 miesięcy od dnia jej wręczenia, nagroda przechodzi na własność Organizatora.

7. Tryb odwoławczy:

- a. odwołania od wyników konkursu można składać w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu do dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników;
- b. Dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od dnia doręczenia odwołania;
- c. decyzja Przewodniczącego jest nieodwoalna.