



## Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56  
tel. +48 71 314 01 72, +48 607 158 071  
www.pceik.pl sekretariat@pceik.pl

PCEiK.MDK.4390.7.12.2024

Oleśnica, 19.09.2024 r.

### **IX Powiatowe Mistrzostwa Językowe w kategorii języka angielskiego dla uczniów klas VI-VIII szkół podstawowych Data konkursu: 06.03.2025 r. godz.9:00**

#### **§ 1**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Organizatorem Konkursu jest Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy ul. Wojska Polskiego 56 56-400 Oleśnica, e-mail - pceik@pceik.pl , strona www - www.pceik.pl , tel. 71314 01 72
2. Konkurs adresowany jest do wszystkich uczniów klas VI – VIII szkół podstawowych.
3. Konkurs jest bezpłatny.
4. Osoba do kontaktu: Dorota Siemaszko-Babij
5. link do strony konkursu: [konkursy humanistyczne - Mistrzostwa Językowe w kategorii języka angielskiego](#)

#### **REGULAMIN KONKURSU**

#### **§ 2**

#### **Cele Konkursu**

##### **1. Cele edukacyjne:**

- a. rozwijanie umiejętności lingwistycznych,
- b. rozbudzanie i rozwijanie zainteresowania językiem angielskim,
- c. doskonalenie znajomości języka angielskiego,
- d. rozpowszechnianie oraz wzbogacanie wiedzy o kulturze i tradycji krajów anglojęzycznych,

##### **2. Cele wychowawcze:**

- a. kształtowanie motywacji do nauki języka angielskiego,
- b. rozwijanie wrażliwości na bogactwo innych kultur europejskich,
- c. promowanie wśród uczniów postawy odpowiedzialności za proces samodzielnego uczenia się,
- d. pogłębianie już istniejącej współpracy między placówkami oświatowymi naszego powiatu,
- e. podniesienie samooceny uczniów,
- f. promowanie różnorodności kulturowej i językowej.

#### **§ 3**

#### **Zakres wiedzy i umiejętności objętych konkursem**

##### **Znajomość języka angielskiego:**

1. **Rozumienie tekstu:** Uczniowie muszą przeczytać i zrozumieć różnorodne teksty, takie jak artykuły, opowiadania czy fragmenty książek.

2. **Gramatyka:** Znajomość zasad gramatycznych języka angielskiego, w tym struktur leksykalno-gramatycznych.
3. **Słownictwo:** Rozwijanie słownictwa, w tym znajomość nowych słów i ich znaczeń.

#### Umiejętności językowe:

1. **Rozmowa:** Dialog z egzaminatorem na tematy z życia codziennego, oceniane pod kątem poprawności struktury i wymowy.
2. **Pisanie:** Umiejętność pisania tekstów na różne tematy, w tym opisy, listy czy krótkie eseje.
3. **Czytanie ze zrozumieniem:** Przeczytanie tekstu i udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące zawartych w nim informacji.

#### Znajomość kultury anglojęzycznej:

1. **Realia krajów anglojęzycznych:** Znajomość kultury, tradycji i zabytków krajów anglojęzycznych, w tym Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych.
2. **Idiomy i wyrażenia:** Znajomość popularnych idiomów i wyrażeń języka angielskiego.

#### Inne umiejętności:

1. **QR codes:** Wykorzystanie nowoczesnych form komunikacji, takich jak kodów QR do dostępu do zadań.
2. **Fortune Wheel:** Zadania losowe z zakresu reakcji językowych, gramatyki i realioznawstwa.
3. **Story Cubes:** Tworzenie krótkich historii na podstawie losowo wylosowanych słów

### § 4

#### Organizacja i etapy zawodów

1. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
  - a. szczebel szkolny,
  - b. szczebel powiatowy.
2. Każda szkoła biorąca udział w konkursie może zgłosić do szczebla powiatowego jedną drużynę dwuosobową.

### § 5

#### Harmonogram konkursu:

	szczebel	Data	Miejsce
a.	szkolny	25.02.2025 r.	Macierzysta szkoła ucznia
	przesłanie zgłoszenia uczniów do PCEiK ( zał. nr 2)	do 28.02.2025 r.	adres <a href="mailto:pceik@pceik.pl">pceik@pceik.pl</a>
b.	powiatowy	06.03.2025 r.	Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 56

### § 6

#### Procedura przeprowadzenia konkursu

1. **Sposób przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu:**
  - a. **Szczebel szkolny:**
    - Dyrektorzy szkół powołują Szkolne Komisje Konkursowe,
    - W skład komisji Szkolnych wchodzi minimum 2 osoby, w tym dyrektor szkoły, w której przeprowadzone są zawody, lub jego zastępca (pełniący rolę przewodniczącego komisji Szkolnej odpowiedzialnego za organizację zawodów I stopnia w danej szkole) oraz nauczyciel języka angielskiego.

- Komisje Szkolne odpowiedzialne są za przeprowadzenie I etapu zawodów, w tym szczególności dokonanie prekwalfikacji uczniów do wzięcia udziału w konkursie i zapewnienie kontrolowanej samodzielności pracy.
- Szkolna Komisja Konkursowa wyznaczona przez dyrektora szkoły przeprowadza dn. 25 lutego 2025 r. etap szkolny na podstawie materiałów przekazanych przez Organizatora w dniu 24 lutego 2025 r.
- Komisja przeprowadzająca I etap zawodów może dyskwalifikować uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych pomocy lub niedotrzymania przez niego czasu przeznaczanego na napisanie pracy.
- Komisje szkolne dokonują oceny pracy uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez Organizatora.
- Z każdej szkoły w etapie powiatowym mogą wziąć udział jedna drużyna dwuosobowa. Kartę zgłoszeniową (zał. nr 2) należy przesłać na adres [pceik@pceik.pl](mailto:pceik@pceik.pl) do dnia 28 lutego 2025 r.

#### b. Szczebel powiatowy:

- Dyrektor PCEiK powołuje niezależną Powiatową Komisję konkursową.
- W skład Komisji powiatowych wchodzi minimum 3 osoby, w tym autorzy konkursu. Wybrana przez autorów konkursu osoba będzie pełniła rolę przewodniczącego Komisji Powiatowej.
- Komisja przeprowadzająca II szczebel zawodów może zdyskwalifikować uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych pomocy lub niedotrzymania przez niego czasu przeznaczanego na napisanie pracy.

#### c. Konkurs składa się ze stacji zadaniowych:

- Dialog z egzaminatorem na tematy z życia codziennego- 3-4 min. - najważniejsze, aby odpowiedź była zgodna z tematem zadanego pytania- oceniane będą: zakres i poprawność struktur leksykalno-gramatycznych, płynność wypowiedzi i wymowa.
- Dostęp i wykorzystanie przez organizatorów oraz uczestników zmagani nowoczesnych form komunikacji **kodów QR**- zadania będą obejmowały następujące zagadnienia:
- **znani pisarze i ich książki, idiomy, zadania gramatyczne, częściowe tłumaczenie zdań, zadania ze słowotwórstwa oraz zadania osadzone w realiach Wielkiej Brytanii.**
- Każdy uczestnik powinien mieć aplikację na telefonie umożliwiającą odczytanie kodu QR.
- **FORTUNE WHEEL** – wylosowanie koperty z 3 pytaniami obejmującymi zadania z zakresu: reakcji językowych z dnia życia codziennego, zadań gramatycznych, realioznawstwa dotyczącego UK, oraz zapisania w przeciągu minuty jak największej ilości anglojęzycznych wyrazów rozpoczynających się na określonej literę.
- Celem kolejnej stacji jest umożliwienie uczniom sprawdzenia znajomości języka angielskiego **w sytuacjach życia codziennego**, osadzonych w realiach krajów anglojęzycznego obszaru językowego oraz wykorzystania umiejętności językowych do ułożenia krótkiej historyjki w języku angielskim- **STORY CUBES**.
- Umiejętność **rozumienia informacji** przekazywanych w języku angielskim oraz ustnego formułowania, odgadywania brzmienia słów przedstawianych przez drugą osobę z określonego zespołu – w ciągu 5 minut należy odgadnąć jak największą ilość wyrazów podanych przez kolegę/koleżankę z zespołu- **BEAT ABOUT THE BUSH** - celem tej stacji jest doskonalenie sprawności **komunikacji**.
- **CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM**- przeczytanie tekstów oraz udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień poruszonych w materiale.
- UWAGA: do odczytania zadań konkursowych każda drużyna potrzebuje urządzenia mobilnego (typu smartfon) z zainstalowanym czytnikiem kodów QR (aplikacja).
- Uczniowie oceniani są jako zespół. Na wynik składają się punkty zdobyte za poprawnie udzielone odpowiedzi przy kolejnych stacjach.

## § 7

### Przebieg konkursu

1. Podstawowe zasady regulujące przebieg konkursu określają procedury dostępne pod linkiem: [Procedury, Regulaminy - Witamy na stronach Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury](#)

## § 8

### Nagrody i wyróżnienia

1. Tytuł laureata konkursu zostanie przyznany zdobywcom I, II i III miejsca wg liczby uzyskanych punktów.
2. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie [www.pceik.pl](http://www.pceik.pl) pod Regulaminem konkursu.
3. Informacja o terminie i miejscu odbioru nagród i dyplomów zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora pod wynikami konkursu.

## § 9

### Możliwość zdalnego przeprowadzenia etapów zawodów

Dopuszcza się przeprowadzanie szczebla szkolnego na terenie szkoły, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie wytycznych MEN, MZ i GIS dotyczących bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników w związku z zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, w czasie, gdy w szkole realizuje się hybrydowy lub zdalny tryb nauczania.

#### a. Szczebel szkolny

Dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję konkursową i ustala reguły obowiązujące przy zdalnym przeprowadzaniu szczebla szkolnego zawodów z uwzględnieniem kontrolowanej samodzielności z obligatoryjnym zachowaniem zasad:

- korzystania przez uczniów z komputerów lub laptopów z działającymi kamerą i mikrofonem,
- posiadania przez uczniów stabilnego połączenia internetowego na czas konkursu,
- włączenia kamery i mikrofonu podczas konkursu,
- zachowania samodzielności.

W dniu 24.02.2025 r. na podane w zgłoszeniu adresy e-mail nauczycieli zostanie przesłany link do testu, który będzie aktywny dnia 25.02.2025 r. w godz. 10.00 do 11.00.

- Nauczyciele udostępniają uczniom zgłoszonym do etapu szkolnego podany link.
- Uczestnicy rozwiązują zadania, które po zakończeniu pracy są automatycznie przesłane do Organizatora .
- Organizator na podstawie zdobytej liczby punktów wyłania osoby zakwalifikowane do II szczebla zawodów.

#### b. Szczebel powiatowy

Zasady obowiązujące przy zdalnym przeprowadzaniu szczebla powiatowego zawodów z uwzględnieniem kontrolowanej samodzielności:

##### 1. Przygotowanie techniczne

Sprzęt: Uczniowie muszą korzystać z komputerów lub laptopów z działającą kamerą i mikrofonem.

Oprogramowanie: Każdy zgłoszony uczestnik loguje się na platformie MS Teams za pomocą adresów i loginów przygotowanych przez Organizatora konkursu.

Stabilność połączenia: Zapewnienie stabilnego połączenia internetowego na czas konkursu.

##### 2. Identyfikacja uczniów

Dokument tożsamości: Przed rozpoczęciem konkursu uczniowie muszą okazać ważny dokument tożsamości (np. dowód osobisty, legitymację szkolną).

##### 3. Przebieg konkursu

Monitorowanie: W celu monitorowania pracy ucznia przez cały czas trwania konkursu musi być włączona kamera.

Dźwięk: Mikrofon powinien być włączony, aby rejestrować ewentualne dźwięki tła.

Środowisko: Uczniowie muszą przebywać w cichym pomieszczeniu, bez osób trzecich oraz bez dostępu do materiałów pomocniczych.

##### 4. Zasady samodzielnej pracy

Brak komunikacji: Zakaz komunikowania się z innymi osobami podczas konkursu, zarówno osobiście, jak i przez narzędzia elektroniczne.

Oprogramowanie: Zakaz korzystania z aplikacji i programów niewymienionych w instrukcji konkursu.

Przerwy: Brak możliwości robienia przerw.

##### 5. Procedury w przypadku problemów technicznych

Zgłaszanie: Natychmiastowe zgłaszanie wszelkich problemów technicznych Organizatorom konkursu –

ustnie lub drogą elektroniczną.

Rozwiązanie: Organizatorzy zdecydują o ewentualnym przedłużeniu czasu lub innym rozwiązaniu problemu technicznego.

6. Konsekwencje naruszeń.

Dyskwalifikacja: Naruszenie powyższych zasad może skutkować natychmiastową dyskwalifikacją.

Raportowanie: Incydenty będą dokumentowane i raportowane macierzystej szkole ucznia.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Informujemy, że na organizatorach poszczególnych etapów spoczywa obowiązek stosowania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO)
2. Za korzystanie z niedozwolonych pomocy, nieprzestrzeganie zasady samodzielności lub zakłócanie przebiegu zawodów uczestnik zostanie zdyskwalifikowany.

#### **Autor zadań konkursowy**

**Eleonora Marmajewska-Basińska** –  
– nauczyciel II Liceum Ogólnokształcące  
im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy

**Katarzyna Przybycień** – nauczyciel –  
Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnicy

**Magdalena Dwojak** - nauczyciel –  
II Liceum Ogólnokształcące im.  
Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy

**Dominika Babiarsz** – nauczyciel –  
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księżąt Oleśnickich  
w Oleśnicy

**Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji  
i Kultury w Oleśnicy  
Renata Marmajewska**

#### **Załączniki:**

**Zał. nr 1 - oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych dotyczące RODO (skan przesłany mailem na adres: [pceik@pceik.pl](mailto:pceik@pceik.pl))**

**Zał. nr 2 - karta zgłoszeniowa wypełnioną w formacie .doc lub .docx ( przesłana mailem na adres: [pceik@pceik.pl](mailto:pceik@pceik.pl))**

**Zał. nr 3 – materiały dydaktyczne**