

Regulamin Rekrutacji

na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w Młodzieżowym Domu Kultury w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy w r. szk. 2024/2025

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w Młodzieżowym Domu Kultury w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy przedstawia kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania wymaganych dokumentów.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
- Uchwała nr XLV/373/2018 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania i rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej prowadzonej przez Powiat Oleśnicki, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
- Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy.

I. ZASADY REKRUTACJI W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

1. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w Młodzieżowym Domu Kultury (MDK) w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy przyjmowani są kandydaci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz pełnoletni kandydaci uczący się lub studiujący, zamieszkali na terenie powiatu oleśnickiego.
2. Rodzice uczestników zajęć w poprzednim roku szkolnym składają deklarację kontynuacji udziału w zajęciach i mają pierwszeństwo w przyjęciu na zajęcia MDK.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora jednostki.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
6. Deklaracja o kontynuowaniu udziału w zajęciach, wniosek o przyjęcie na zajęcia oraz wzór załączników nr 1-4 dostępne są w siedzibie PCEiK oraz na stronie internetowej www.pceik.pl
7. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc na dane zajęcia, na **I etapie postępowania rekrutacyjnego**, każdemu kandydatowi przydziela się określoną liczbę punktów uwzględniając poniższe kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny (3 i więcej dzieci) – 30 pkt.
 - 2) niepełnosprawność dziecka – 30 pkt.
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców – 30 pkt.
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców – 30 pkt.
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa – 30 pkt.
 - 6) samotne wychowywanie kandydata – 30 pkt.
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 30 pkt.Ww. kryteria mają jednakową wartość.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, na **II etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XLV/373/2018 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 27 sierpnia 2018 r.:
 - 1) Rodzice kandydata pracują lub studiują w trybie dziennym – 10 pkt.
 - 2) Rodzeństwo kandydata uczestniczyło w poprzednim roku szkolnym w zajęciach MDK – 5 pkt.
 - 3) Kandydat był w poprzednim roku szkolnym laureatem kierunkowych konkursów, turniejów lub przeglądów artystycznych o randze co najmniej międzyszkolnej – 5 pkt.
9. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć oświadczenia i/lub kopię dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jednostka nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadzi postępowanie uzupełniające.
11. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia, dyrektor jednostki może zorganizować przeprowadzenie badań uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez

radę pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badań uzdolnień kierunkowych.

12. Kandydaci zamieszkali poza obszarem powiatu oleśnickiego mogą być przyjęci na zajęcia organizowane w MDK, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jednostka będzie dysponowała jeszcze wolnymi miejscami na te zajęcia.

II. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **Od 05 czerwca do 11 czerwca 2024 r.** – składanie deklaracji o kontynuacji udziału w zajęciach rozwijających zainteresowania w MDK w sekretariacie PCEiK (pok. 21) w godz. 8:00-15:00.
2. **Od 12 czerwca do 11 lipca 2024 r.** – składanie wniosku o przyjęcie na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w MDK wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub kopią dokumentów w sekretariacie PCEiK (pok. 21) w godz. 8:00-15:00.
3. **Do 19 lipca 2024 r.** – weryfikacja i zakwalifikowanie lub niezakwalifikowanie wniosków wraz ze złożonymi oświadczeniami i/lub kopiami dokumentów.
4. **W dniu 19 lipca 2024 r.** – wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCEiK.
5. **Od 19 sierpnia do 28 sierpnia 2024 r.** – składanie wniosku o przyjęcie na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w MDK wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub kopią dokumentów w sekretariacie PCEiK (pok. 21) w godz. 8:00-15:00 w postępowaniu uzupełniającym (w przypadku wolnych miejsc).
6. **Do 30 sierpnia 2024 r.** – weryfikacja i zakwalifikowanie lub niezakwalifikowanie wniosków wraz ze złożonymi oświadczeniami i/lub kopiami dokumentów.
7. **W dniu 30 sierpnia 2024 r.** – wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCEiK.
8. W przypadku wolnych miejsc w grupach dyrektor jednostki może podjąć decyzję o przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia w MDK.
10. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.
11. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora jednostki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki służy skarga do sądu administracyjnego.

III. SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – wyznaczony przez dyrektora jednostki,
 - 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej – członkowie.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCEiK.
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia,
 - 4) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

IV. ZADANIA DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI I KULTURY W OLEŚNICY

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej, w tym m. in.:
 - 1) powołanie komisji rekrutacyjnej oraz jej przewodniczącego,
 - 2) umieszczenie na tablicy ogłoszeń niniejszego Regulaminu,
 - 3) rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
2. Organizowanie prac komisji
3. Ustalanie i podanie do publicznej wiadomości terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania oświadczeń i/lub kopii dokumentów.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury
w Oleśnicy
Renata Marmajewska
mgr Renata Marmajewska