



**Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury
w Oleśnicy**

56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
tel./fax (071) 314-01-72 www.pceik.pl
e-mail: sekretariat@pceik.pl



**REGULAMIN RADY RODZICÓW
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY
W OLEŚNICY
WCHODZĄCEGO W SKŁAD
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI
I KULTURY W OLEŚNICY**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Oleśnicy wchodzącego w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczestników stałych zajęć MDK w Oleśnicy.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem PCEiK, Radą Pedagogiczną MDK, Samorządem Wychowanków MDK

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek PCEiK.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają wychowankowie w trakcie realizacji przez MDK zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady w nowym roku szkolnym.

§ 5

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Młodzieżowego Domu Kultury

Rozdział II

TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW.

§ 1

1. Wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców MDK przeprowadza się spośród rodziców uczestników stałych zajęć MDK
2. Jednego uczestnika reprezentuje jeden rodzic.
3. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

§ 2

1. Przedstawiciel rodziców do Rady Rodziców MDK wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.

3. Wybory przeprowadza dwuosobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

§ 3

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie .
2. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

§4

1. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczątowana pieczętą Centrum

§ 5

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
3. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.

§ 6

1. Wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się spośród przedstawicieli Rady Rodziców.
2. Przewodniczący wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza dwuosobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

§ 7

1. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym.
3. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

4. Kandydaci na wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. Osoba zgłaszająca kandydata nieobecnego na zebraniu winna przedstawić piśmienną zgodę zgłaszanego.

Rozdział III

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 1

Przewodniczący Rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 2

Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 3

Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

§ 4

Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę.

§ 5

Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik tworzą Prezydium Rady Rodziców, które kieruje pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem.

Rozdział IV

CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI RADY

§ 1

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji MDK.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań MDK,
 - współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy MDK,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy MDK,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy samorządowi wychowanków
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla MDK,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze MDK.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy:
Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną MDK:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,

- obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora PCEiK.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów MDK, organu prowadzącego MDK oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach MDK.
 5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor PCEiK w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora PCEiK obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 6. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
 - 1) dyrektora PCEiK,
 - 2) samorządu wychowanków,
 - 3) organu prowadzącego MDK,
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad MDK

§ 2

Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela instruktora MDK przed sporządzeniem przez dyrektora PCEiK oceny dorobku zawodowego.

Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 3

Rada Rodziców na wniosek dyrektora PCEiK opiniuje podjęcie działalności w MD przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

Rada Rodziców, po rozpisaniu konkursu na dyrektora PCEiK, na zebraniu ogólnym wybiera, zwykłą większością głosów, spośród siebie jednego przedstawiciela do Komisji Konkursowej powołanej do wyboru dyrektora szkoły.

Quorum wymagane do wybrania członków komisji konkursowej wynosi:

- a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% ogółu rodziców,
- b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 20% ogółu rodziców.

§ 5

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej MDK.

§ 6

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 7

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Posiedzenia rady są protokołowane
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne, które przeprowadza przewodniczący Rady. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 8

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor PCEiK zawiesza ich wykonanie.

§ 9

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział V **DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY RODZICÓW**

§ 1

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową MDK.

§ 2

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, członkowie rady pedagogicznej, samorząd wychowanków. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 3

1. Rada posiada rachunek bankowy.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a. przewodniczący,

b. skarbnik

§ 4

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

- poprawę bazy materialnej MDK,
- wspomaganie procesu dydaktycznego MDK,
- imprezy okolicznościowe dla wychowanków
- nagrody dla wychowanków,
- obsługę finansową Rady Rodziców,
- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz wychowanków,
- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z MDK.

§ 5

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 1

Niniejszy regulamin może być zmieniony przez ogólne zebranie Rady Rodziców.

§ 2

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści:

„ Rada Rodziców
Młodzieżowego Domu Kultury w Oleśnicy
56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
tel/fax 71 314 01 72”

§ 4

Wszelkie spory między Radą Rodziców a innymi organami placówki rozpatrywane są zgodnie ze Statutem placówki.

§ 5

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 30.09.2023 i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Katarzyna Semotyła
Przewodniczący Rady Rodziców

