

Załącznik  
do uchwały nr XVI/143/2020  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
z dnia 18 czerwca 2020 r.

**STATUT**

**POWIATOWEGO OŚRODKA**

**DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

**W OLEŚNICY**

**Oleśnica, 2020 r**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli utworzoną w celu organizowania i prowadzenia doskonalenia nauczycieli szkół i placówek z terenu powiatu oleśnickiego.
2. Ośrodek działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1045), zwanego dalej Rozporządzeniem.

### § 2

Siedzibą Ośrodka jest miasto Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56.

### § 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Oleśnicki.
2. Dolnośląski Kurator Oświaty nie sprawuje nadzoru pedagogicznego nad Ośrodkiem.
3. Ośrodek jest zobowiązany uzyskać akredytację Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

### § 4

Ośrodek wchodzi w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, zwanego dalej „Centrum”, będącego jednostką organizacyjną Powiatu Oleśnickiego.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

### § 5

Celami Ośrodka są:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z ich potrzebami;
- 2) podejmowanie działań na rzecz doskonalenia systemu oświaty zgodnie z polityką oświatową państwa;
- 3) prowadzenie doradztwa metodycznego zgodnie z ustalonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty planem sieci doradztwa metodycznego na terenie województwa dolnośląskiego;

- 4) inicjowanie i wspieranie nowoczesnych form, metod i środków nauczania;
- 5) realizacja programów i projektów wspierających proces doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## § 6

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
  - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
  - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
  - 4) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
  - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
  - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
  - 1) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
  - 2) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
  - 3) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
  - 4) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.
3. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
4. Ośrodek może również realizować przedsięwzięcia na rzecz doskonalenia zawodowego nauczycieli o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

## § 7

Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe wymienione między innymi poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 18 ust. 1 i 2 Rozporządzenia lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
  - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki;
  - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;
  - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację;
  - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

## § 8

1. Ośrodek posiadając akredytację Dolnośląskiego Kuratora Oświaty może prowadzić:

- 1) kursy kwalifikacyjne w zakresie:
    - a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli ;praktycznej nauki zawodu,
    - b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
  - 2) kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą.
2. Uczestnik kursu kwalifikacyjnego otrzymuje świadectwo zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu.

## § 9

1. Ośrodek prowadzi doskonalenie w formach seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
2. Nauczyciele, którzy ukończyli daną formę doskonalenia zawodowego, otrzymują zaświadczenie.
3. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja Ośrodka**

##### § 10

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, zwany dalej Dyrektorem.
2. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie Ustawy.
3. Dyrektor kieruje i odpowiada za działalność Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) przygotowuje plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny i przedkłada go do zaopiniowania kuratorowi oświaty do dnia 15 lipca poprzedniego roku szkolnego oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;
  - 2) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przez nauczyciela – konsultanta i doradcy metodycznego;
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 5) wykonuje zadania wynikające z pełnienia roli pracodawcy wobec zatrudnionych w Ośrodku pracowników na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

##### § 11

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
  - 1) nauczyciele – konsultanci,
  - 2) nauczyciele – doradcy metodyczni,
  - 3) specjaliści niebędący nauczycielami.
2. Do zadań nauczyciela-doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
  - 1) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
  - 2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
  - 3) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
  - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.
3. Nauczyciel-doradca metodyczny realizuje zadania przez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
  - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
  - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
  - 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.
4. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi.
5. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 1, ustala dyrektor Centrum w indywidualnych zakresach czynności służbowych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 12

1. Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Rada Powiatu.
2. Placówka posługuje się pieczętą zawierającą nazwę i adres Centrum oraz NIP i Regon
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.