 ****

**POWIATOWE CENTRUM EDUKACJI I KULTURY**

**56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56**

*Sekretariat tel.: 071-314-01-72; Internet:* [*www.pceik.pl*](http://www.pceik.pl)*;*

*E-mail: sekretariat@pceik.pl*

**ZAPRASZAMY NA WARSZTAT**

**Relacje organu prowadzącego i dyrektora szkoły w świetle aktualnych przepisów prawa oświatowego**

**KOD: W100**

**Adresaci: Burmistrzowie/Wójtowie Gmin, dyrektorzy i kierownicy Centrów Usług Wspólnych oraz wydziałów gmin/starostw odpowiedzialnych za oświatę, przedstawiciele jednostek prowadzących.**

**Cele:**

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy dotyczącej statusu dyrektora szkoły, uwarunkowań formalnoprawnych i faktycznych podległości służbowej dyrektora wobec organu prowadzącego oraz z zakresu odpowiedzialności   
z tytułu wykonywanych zadań na powierzonym stanowisku.

**Zagadnienia:**

**1.Sprawy kadrowe w szkołach prowadzonych przez samorząd terytorialny**

* Tryb powoływania i odwoływania kadry kierowniczej w placówkach edukacyjnych w świetle przepisów ustawy o Prawo oświatowe.
* Przebieg konkursu na dyrektora szkoły.
* Braki w dokumentacji przedłożonej przez kandydata.
* Nawiązanie stosunku pracy z dyrektorem.
* Odwołanie lub rezygnacja dyrektora.
* Ocena pracy dyrektora szkoły z punktu widzenia organu prowadzącego.
* Czas pracy dyrektora szkoły.
* Zarządzanie szkołą w przypadku nieobecności dyrektora szkoły.
* Prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej przez dyrektora szkoły.

**2.Rola dyrektora szkoły / placówki oświatowej oraz jego relacje z organem prowadzącym w świetle przepisów prawa**

* Nadzór organu prowadzącego nad działalnością szkoły.
* Zakres kontroli dokumentacji szkolnej przez organ prowadzący.
* Usytuowanie prawne dyrektora szkoły w systemie organizacyjnym oświaty.

**3.Zasady finansowania placówek oświatowych**

* Pełnomocnictwa dla dyrektora placówki – rodzaje i zakres.
* Finansowanie szkół i placówek publicznych w świetle przepisów ustawy Prawo oświatowe.
* Odpowiedzialność dyrektora za naruszenie dyscypliny finansów.

**4.Coroczny przegląd techniczny placówki oświatowej – zadania i odpowiedzialność dyrektora szkoły**

* Zakres kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki.
* Osoby uprawnione do prowadzenia przeglądu.
* Protokół z przeprowadzonego przeglądu.
* Odpowiedzialność prawna dyrektora szkoły i organu prowadzącego za stan techniczny obiektu.

**Termin szkolenia** –  **12.03.2020 r. godz. 10:00**

**Czas trwania** –4 godziny dydaktyczne

**Osoba prowadząca - Roman Lorens: specjalista w zakresie zarządzania oświatą. Autor ponad 100 publikacji   
z zakresu nadzoru pedagogicznego i zarządzania szkołą. Promotor reformy programowej oświaty MEN oraz ekspert MEN w projekcie „Wdrożenie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ze szczególnym uwzględnieniem II i IV etapu edukacyjnego”. Kilkunastoletnie doświadczenia trenerskie jako wykładowca na kursach kwalifikacyjnych dla kierowniczej kadry oświatowej w zakresie zarządzania oraz szkoleniach dla dyrektorów i nauczycieli.**

**Akredytowany Ekspert ©KFE & Akredytowany Trener Instytutu Konsultantów Europejskich. Wieloletni dyrektor liceum ogólnokształcącego.**

**Osoby zainteresowane udziałem w formie doskonalenia prosimy o przesyłanie zgłoszeń do 09.03.2020 r. Zgłoszenie na szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza (załączonego do zaproszenia) i przesłanie go pocztą mailową do PCEiK. Ponadto przyjmujemy telefoniczne zgłoszenia na szkolenia. W przypadku korzystania z kontaktu telefonicznego konieczne jest wypełnienie formularza zgłoszenia w dniu rozpoczęcia szkolenia. Uwaga! Ilość miejsc ograniczona. Decyduje kolejność zapisów.**

**Odpłatność:**

● uczestnicy z Miast i Gmin, które podpisały z PCEiK porozumienie dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2020 rok oraz z placówek prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy **– 60 zł**

● uczestnicy z Miast i Gmin, które nie podpisały z PCEiK porozumienia dotyczącego doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2020 rok, nauczyciele z placówek niepublicznych – **200 zł**

**\*** w przypadku form liczących nie więcej niż 4 godziny dydaktyczne i realizowanych przez konsultanta/doradcę metodycznego zatrudnionego w PCEiK.

**Wpłaty na konto bankowe Numer konta: 26 9584 0008 2001 0011 4736 0005**

**Rezygnacja z udziału w formie doskonalenia musi nastąpić w formie pisemnej (np. e-mail), najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 50%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.**