 ****

**POWIATOWE CENTRUM EDUKACJI I KULTURY**

**56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56**

*Sekretariat tel.: 071-314-01-72; Internet:* [*www.pceik.pl*](http://www.pceik.pl)*;*

*E-mail: sekretariat@pceik.pl*

**ZAPRASZAMY NA WARSZTAT**

**GIMP – podstawy grafiki komputerowej dla nauczycieli**

**KOD: W101**

**Adresaci: zainteresowani nauczyciele**

**Cele:** Poznanie możliwości programu graficznego GIMP.

**PROGRAM SZKOLENIA:**

⬩ Wprowadzenie do GIMP ⬩ Podstawowe operacje w programie ⬩ Ćwiczenia praktyczne na poziomie podstawy programowej szkoły podstawowej

**Termin szkolenia** –  **15.05.2019 r. godz. 15.30**

**Czas trwania** –4 godziny dydaktyczne

**Osoba prowadząca - Stanisław Lota** - konsultant ds. edukacji informatycznej, informatyk, szkoleniowiec, trener IT, nauczyciel.

**Osoby zainteresowane udziałem w formie doskonalenia prosimy o przesyłanie zgłoszeń do 11.05.2019 r. Zgłoszenie na szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza (załączonego do zaproszenia) i przesłanie go pocztą mailową do PCEiK. Ponadto przyjmujemy telefoniczne zgłoszenia na szkolenia. W przypadku korzystania z kontaktu telefonicznego konieczne jest wypełnienie formularza zgłoszenia w dniu rozpoczęcia szkolenia. Uwaga! Ilość miejsc ograniczona. Decyduje kolejność zapisów.**

**Odpłatność:**

● nauczyciele z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasta i Gminy, które podpisały z PCEiK porozumienie dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 rok oraz z placówek prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy **– bezpłatnie**

● nauczyciele z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasta i Gminy, które nie podpisały z PCEiK porozumienia dotyczącego doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 rok, nauczyciele z placówek niepublicznych – **100 zł**

*verte*

**\*** w przypadku form liczących nie więcej niż 4 godziny dydaktyczne i realizowanych przez konsultanta/doradcę metodycznego zatrudnionego w PCEiK.

**Wpłaty na konto bankowe Numer konta: 26 9584 0008 2001 0011 4736 0005**

**Rezygnacja z udziału w formie doskonalenia musi nastąpić w formie pisemnej (np. e-mail), najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 50%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.**