 ****

**POWIATOWE CENTRUM EDUKACJI I KULTURY**

**56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56**

*Sekretariat tel.: 071-314-01-72; Internet:* [*www.pceik.pl*](http://www.pceik.pl)*;*

*E-mail: sekretariat@pceik.pl*

**ZAPRASZAMY NA WARSZTATY**

**Ochrona Danych Osobowych zgodnie z RODO**

**KOD: W150**

**Adresaci: dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych**

**Cel:** Zapoznanie się z najważniejszymi zmianami i wymaganiami po wejściu w życie przepisów RODO

**PROGRAM SZKOLENIA:**

Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych Uprawnienia osób, których dane dotycz Obowiązki Administratora Danych

**Termin szkolenia** –  **23 lutego 2018 r. o godzinie: 9:00**

**Czas trwania – 3 godziny dydaktyczne**

**Osoba prowadząca: dr inż. Marek Adamaszek -** specjalista IT

**Osoby zainteresowane udziałem w formie doskonalenia prosimy o przesyłanie zgłoszeń do 20.02.2018 r. Zgłoszenie na szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza (załączonego do zaproszenia) i przesłanie go pocztą mailową do PCEiK. Ponadto przyjmujemy telefoniczne zgłoszenia na szkolenia. W przypadku korzystania z kontaktu telefonicznego konieczne jest wypełnienie formularza zgłoszenia w dniu rozpoczęcia szkolenia. Uwaga! Ilość miejsc ograniczona. Decyduje kolejność zapisów.**

**Odpłatność:**

● nauczyciele z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasta i Gminy, które podpisały z PCEiK porozumienie dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2018 rok oraz z placówek prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy **– bezpłatnie**

● nauczyciele z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasta i Gminy, które nie podpisały z PCEiK porozumienia dotyczącego doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2018 rok – **100 zł**

**\*** w przypadku form liczących nie więcej niż 4 godziny dydaktyczne i realizowanych przez konsultanta/doradcę metodycznego zatrudnionego w PCEiK.

*verte*

**Wpłaty na konto bankowe Numer konta: 26 9584 0008 2001 0011 4736 0005**

**Rezygnacja z udziału w formie doskonalenia musi nastąpić w formie pisemnej (np. e-mail), najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 50%. Nieobecność na szkoleniu lub konferencji nie zwalnia z dokonania opłaty.**