**** **

**Z a p r a s z a m y**

**nauczycieli wychowawców oraz wszystkich zainteresowanych nauczycieli na warsztaty:**

***Organizacja i prowadzenie spotkań z rodzicami*.**

**KOD: W93**

**Termin: 30 marca 2017 r. o godzinie: 16.00**

**Czas trwania:**  4 godziny dydaktyczne

**Osoba prowadząca: Iwona Haba** –Wrocławianka od urodzenia. Psycholog, doświadczony trener i asesor. Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego.Współpracownik Uniwersytetu Wrocławskiego, Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości. Ukończyła Podyplomowe Studium Socjoterapii oraz Szkołę Trenerów “Sieć” przy PTP. Dziedziny zainteresowania: psychologia zarządzania, zachowania organizacyjne, komunikacja społeczna, negocjacje i psychologia konfliktów interpersonalnych, twórcze rozwiązywanie problemów, standardy obsługi klienta, asertywność, radzenie sobie ze stresem, podnoszenie potencjału kierowniczego i pracowniczego, rozwijanie talentów, motywacja, prowadzenie treningów grupowych i in. Od lat związana z edukacją – wykładowca, psycholog czołowych wrocławskich liceów.

**Cele główne:**

Doskonalenie i wzmacnianie współpracy z rodzicami.

**Cele szczegółowe:**

* Doskonalenie komunikacji z rodzicami.
* Wykorzystywanie spotkań z rodzicami jako narzędzia planowania, koordynowania wytyczonych zadań i poszukiwania konstruktywnych rozwiązań.
* Wykorzystywanie spotkań z rodzicami jako narzędzia wprowadzana zmian, ulepszeń i wykorzystywania pozytywnego potencjału rodziców dla poszukiwania rozwiązań.

**Zagadnienia:**

Przygotowanie do spotkania:

* + Po co się spotykam? Cele spotkań, zasady ich formułowania, priorytety, plan działania.
* Przebieg spotkania: dynamika spotkania, kontrola przebiegu spotkania w kontekście sformułowanych celów, poczucie sensu i przydatności spotkania
* Zasady prowadzenia spotkań. Siedem kroków efektywnego prowadzenia spotkań
* Rola i zadania prowadzącego spotkanie - korzyści wynikające z prowadzenia zebrań
	+ Cechy dobrego mówcy i komunikatu
	+ Sytuacje trudne podczas spotkań – konstruktywne sposoby reagowania na trudności. Trudni uczestnicy spotkań – Sposoby postępowania
* Podsumowywanie i wyciąganie wniosków ze spotkania. Czy osiągnęliśmy to, co zakładaliśmy?. Efekty spotkania. Wnioski na przyszłość. Wprowadzanie zmian
* Autorefleksja – moje mocne strony i strefy rozwoju w kontekście umiejętności prowadzenia spotkań.

**Osoby zainteresowane udziałem w formie doskonalenia prosimy o przesyłanie zgłoszeń do 27.03.2017 r. Zgłoszenie na szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza (załączonego do zaproszenia) i przesłanie**

**go pocztą mailową do PCEiK. Ponadto przyjmujemy telefoniczne zgłoszenia na szkolenia. W przypadku korzystania z kontaktu telefonicznego konieczne jest wypełnienie formularza zgłoszenia w dniu rozpoczęcia szkolenia. Uwaga! Ilość miejsc ograniczona. Decyduje kolejność zapisów.**

**Odpłatność:**

* nauczyciele z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasta i Gminy, które podpisały z PCEiK porozumienie dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2017 rok oraz z placówek prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy  **- 40 zł**
* nauczyciele z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasta i Gminy, które nie podpisały z PCEiK porozumienia dotyczącego doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2017 rok **– 80 zł**

**Wpłaty na konto bankowe Numer konta: 26 9584 0008 2001 0011 4736 0005**

**Rezygnacja z udziału w formie doskonalenia musi nastąpić w formie pisemnej faxem na numer: 071 314 01 72, najpóźniej**

**na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 50%. Nieobecność na szkoleniu lub konferencji nie zwalnia z dokonania opłaty.**