

STATUT
FILII DOLNOŚLĄSKIEJ BIBLIOTEKI
PEDAGOGICZNEJ
W OLEŚNICY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Oleśnicy, zwana dalej „**Biblioteką**”, wchodzi w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, zwanego dalej „Centrum”, będącego jednostką budżetową Powiatu Oleśnickiego.

§ 2

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 3) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. O Bibliotekach (Dz.U.1997 nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami,
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 369).
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. 2003, nr 89, poz. 825).
- 6) Porozumienia zawartego dnia 30.03.2000 r. pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Oleśnickiego.
- 7) Statutu Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy.
- 8) Niniejszego statutu.

§ 3

Biblioteka może stosować skrót nazwy: Biblioteka Pedagogiczna w Oleśnicy.

§ 4

Siedzibą **Biblioteki** jest miasto Oleśnica 56-400, ul. Wojska Polskiego 56.

§ 5

Organem prowadzącym **Bibliotekę** jest Powiat Oleśnicki.

§ 6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad **Biblioteką** jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 7

1) **Biblioteka** obejmuje zasięgiem swojej działalności obszar Powiatu Oleśnickiego.

Biblioteka może również realizować przedsięwzięcia na rzecz dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 8

2) **Biblioteka** wraz z Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu, jej filiami, a także bibliotekami pedagogicznymi działającymi w strukturach powiatowych ośrodków doradztwa tworzy sieć bibliotek pedagogicznych, współpracujących w ramach Dolnośląskiego Systemu Informacji Edukacyjnej opartego na zintegrowanym systemie bibliotecznym Aleph.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 9

Celem **Biblioteki** jest w szczególności wspieranie procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieranie działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz placówek, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek doskonalenia nauczycieli. **Biblioteka** stwarza warunki dostępu do informacji i wiedzy; służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych i oświatowych; prowadzi działalność biblioteczną i edukacyjną niezbędną w procesie kształcenia.

§ 10

Do zadań **Biblioteki** należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:

- 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych, w języku polskim i w językach obcych,
- 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
- 3) literaturę piękną i a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowanie przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,

5) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,

6) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, oraz wprowadzanych zmianach w systemie oświaty,

7) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

8) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Współtworzenie z bibliotekami pedagogicznymi sieci Dolnośląskiego Systemu Informacji Edukacyjnej poprzez:

1) budowę katalogu centralnego zbiorów bibliotek pedagogicznych Dolnego Śląska, bibliograficznych baz danych zawartości czasopism, baz danych zasobów Internetu,

2) prowadzenie internetowego serwisu biblioteki,

3) przygotowanie informacyjne użytkowników biblioteki, w szczególności do korzystania bibliotecznego programu komputerowego Aleph.

3. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.

4. Inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej, w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów szkół Powiatu Oleśnickiego w zakresie edukacji medialnej,

5. Wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką.

6. Wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia.

Biblioteka może ponadto:

1) organizować doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych,

2) prowadzić działalność wydawniczą,

3) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne, wystawy, prelekcje i spotkania autorskie.

8. Biblioteka organizuje praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu nauczyciela bibliotekarza na podstawie pisemnego porozumienia Dyrektora Centrum zawartego ze szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

Rozdział III

Organy Biblioteki

§ 11

Organami biblioteki są:

- 1) Dyrektor Centrum
- 2) Rada Pedagogiczna

§ 12

1. **Biblioteką** kieruje Dyrektor Centrum.
2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący na zasadach określonych w rozporządzeniu.
3. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora, wchodzi nauczyciel zatrudniony w Bibliotece w pełnym wymiarze czasu pracy, wybrany przez zebranie pracowników pedagogicznych Biblioteki, w głosowaniu tajnym.
4. Dyrektor Centrum kieruje i odpowiada za działalność Biblioteki oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje plan pracy Biblioteki na kolejny rok szkolny i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;
 - 2) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przez nauczyciela bibliotekarza;
 - 4) wydaje opinie;
 - 5) zarządza majątkiem i środkami finansowymi Biblioteki;
 - 6) wykonuje zadania wynikające z pełnienia roli pracodawcy wobec zatrudnionych w Bibliotece pracowników na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla bibliotekarzy i pozostałych pracowników biblioteki.
5. Dyrektor Centrum podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Biblioteki samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

1. W **Bibliotece** działa Rada Pedagogiczna zgodnie z art. 40-43 ustawy.
2. Rada Pedagogiczna **Biblioteki** jest organem kolegialnym, powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Biblioteki w ramach swoich kompetencji.
3. Rada Pedagogiczna **Biblioteki** jest organem opiniodawczo – doradczym oraz uchwałodawczym.
4. Radę Pedagogiczną **Biblioteki** tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni biblioteki.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej **Biblioteki** jest Dyrektor Centrum.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej **Biblioteki** są organizowane zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej **Biblioteki** mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej **Biblioteki**.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej **Biblioteki** należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Biblioteki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bibliotece,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w Bibliotece.
9. Rada Pedagogiczna **Biblioteki** opiniuje:
 - 1) dokumentację programowo – organizacyjną związaną z funkcjonowaniem Centrum – dostosowaną do zmieniających się potrzeb środowiska,
 - 2) wnioski Dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) wnioski Dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej **Biblioteki** są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym. W sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.
11. Dyrektor Centrum może zawiesić wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej **Biblioteki** i powiadomić Kuratora Oświaty o fakcie zawieszenia, jeśli zostały one podjęte niezgodnie z prawem.

12. Członkowie Rady Pedagogicznej **Biblioteki** są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników.

§ 14

1. Organy **Biblioteki** zobowiązane są do harmonijnego współdziałania ze sobą oraz do rozwiązywania sporów między nimi, w szczególności poprzez:

- 1) umożliwianie swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
- 3) podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem,

2. Każdy organ **Biblioteki** planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca sierpnia. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Centrum.

3. W sprawach spornych dotyczących współdziałania organów **Biblioteki**, skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Centrum, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu.

5. Skargi i wnioski dotyczące pracy Dyrektora Centrum rozpatruje organ prowadzący.

Rozdział IV

Organizacja Biblioteki

§ 15

1. W Bibliotece tworzy się stanowisko kierownika

2. Powierzenie stanowiska kierownika i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Osoba, której powierzono stanowisko kierownika wykonuje zadania zgodnie z następującym podziałem kompetencji:

1) kieruje realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych Biblioteki w ramach przyznanych kompetencji,

2) opracowuje i przekłada do zatwierdzenia dyrektorowi Centrum dokumentację programowo-organizacyjną Biblioteki, w tym:

a) propozycję planu pracy Biblioteki,

- b) informacje o stanie pracy Biblioteki w zakresie jej przydzielonym,
 - c) propozycję planu sprawowania nadzoru pedagogicznego w Bibliotece,
 - d) propozycję sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w Bibliotece
- 3) przygotowuje i przekłada dyrektorowi do zatwierdzenia okresowe sprawozdania opisowe z pracy Biblioteki.
- 4) przygotowuje i przedkłada dyrektorowi propozycję oceny pracy nauczycieli- bibliotekarzy.
- 5) przygotowuje i przedkłada dyrektorowi propozycję przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli
- 6) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności Biblioteki, a w szczególności pracę nauczycieli bibliotekarzy,
- 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nad nauczycielami bibliotekarzami,
- 7) ma prawo używania pieczętki służbowej z tytułem kierownika oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

1. **Biblioteka** realizuje zadania poprzez następujące formy:

- 1) Gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) Udostępnianie zbiorów - Wypożyczalnia elektroniczna ,
- 3) Czytelnia, Czytelnia multimedialna,
- 4) Informacja naukowa

2. Szczegółową organizację działania **Biblioteki** w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji biblioteki, opracowany przez Dyrektora Centrum z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego biblioteki – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji biblioteki zatwierdza organ prowadzący bibliotekę do dnia 31 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji **Biblioteki** zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników biblioteki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin pracy biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

1. **Biblioteka** czynna jest dla czytelników:

Od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 18.00

W soboty w godz. 10.00 – 13.00

W okresie wakacji w godz. 10.00 – 16.00 (oprócz sobót)

2. Na warunkach określonych Regulaminem **Biblioteki** zbiory biblioteczne są powszechnie dostępne dla czytelników.

Rozdział V

Pracownicy biblioteki

§ 17

1. W **Bibliotece** mogą być zatrudniani:

- 1) nauczyciele bibliotekarze,
- 2) pracownicy administracji
- 3) pracownicy obsługi.

2. Do zakresu zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów, zgodnie z ustalonymi zasadami, profilem księgozbioru i przyjętym kierunkiem gromadzenia;
- 2) ewidencja zbiorów, zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) formalne i rzeczowe opracowanie zbiorów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami bibliotecznymi i bibliograficznymi;
- 4) tworzenie komputerowych baz danych;
- 5) prowadzenie katalogu alfabetycznego i rzeczowego;
- 6) przechowywanie i zabezpieczanie przed zniszczeniem zbiorów bibliotecznych;
- 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i poza bibliotekę, zgodnie z obowiązującym regulaminem biblioteki;
- 8) prowadzenie ewidencji udostępniania zbiorów;
- 9) udzielanie czytelnikom informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;
- 10) działalność promocyjna biblioteki;
- 11) udzielanie pomocy metodycznej nauczycielom bibliotekarzom z bibliotek szkolnych;

- 12) popularyzowanie wiedzy poprzez min. organizowanie ekspozycji książek i czasopism, wystawy tematyczne, a także spotkań i zajęć dydaktycznych dla nauczycieli i uczniów szkół Powiatu Oleśnickiego;
- 13) współprace ze szkołami i instytucjami zajmującymi się problemami edukacji;
- 14) przygotowanie informacyjne użytkowników biblioteki ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z programu Aleph;
- 15) udział w kształceniu i doskonaleniu kadr nauczycieli bibliotekarzy oraz przygotowaniu uczniów i studentów do korzystania z informacji.
- 16) udział w innych pracach zleconych przez Dyrektora Centrum.

3. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 1, ustala dyrektor Centrum w indywidualnych zakresach czynności służbowych.

Rozdział VI

Księgozbiór biblioteki

§ 18

- 1. Biblioteka** gromadzi i uzupełnia swoje zbiory poprzez: zakup prenumeratę, wymianę międzybiblioteczną, dary.
- 2. Biblioteka** gromadzi książki, czasopisma i inne druki oraz zapisy obrazu i dźwięku obejmujące w szczególności:
 - 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych;
 - 2) publikacje naukowe i popularno naukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania;
 - 3) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz z zestawu lektur dla ucznia;
 - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej;
 - 5) programy nauczania i podręczniki szkolne;
 - 6) materiały dotyczące problemów oświaty w regionie.

Rozdział VII

Zasady finansowania biblioteki

§ 19

Biblioteka działająca w ramach Centrum jest finansowana w formie dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 marca 2000 roku.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Zmiany w statucie **Biblioteki** dokonuje Rada Pedagogiczna, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 21

2. Zmiany w statucie **Biblioteki** wprowadza się na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej **Biblioteki** lub Dyrektora Centrum.

Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Biblioteki 29 sierpnia 2013 r.